

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Часть первая

**Общие положения о работе
участковой избирательной
комиссии до дня голосования**

**ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И
ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

8 сентября 2013 года

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Границы избирательного участка _____

Адрес помещения участковой избирательной комиссии: _____

Состав участковой избирательной комиссии утвержден решением

наименование вышестоящей территориальной избирательной комиссии

от “ _____ ” _____ 2013 года № _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Полномочия участковой избирательной комиссии. Основы организации работы участковой избирательной комиссии
 - 1.2. Задачи и функции председателя, заместителя председателя и секретаря УИК
 - 1.3. Статус члена УИК
 - 1.3.1. Член УИК с правом совещательного голоса
 - 1.4. Гласность в деятельности УИК
 - 1.5. Планирование работы УИК
 - 1.5.1. Организационные мероприятия
 - 1.5.2. Мероприятия по материально-техническому обеспечению
 - 1.5.3. Проведение заседаний УИК
 - 1.6. Делопроизводство УИК
 - 1.7. Номенклатура дел УИК
 - 1.8. Особенности организации подготовки членов УИК
- 2 СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ
 - 2.1. Составление списков избирателей
 - 2.2. Порядок составления списка избирателей УИК, на которую Федеральным законом возложена такая обязанность
 - 2.3. Ознакомление избирателей со списками избирателей
 - 2.4. Порядок уточнения списков избирателей
 - 2.4.1. Включение избирателя в список избирателей дополнительно
 - 2.4.2. Исключение избирателя из списка избирателей
 - 2.4.3. Изменение персональных данных избирателя
 - 2.4.4. Подготовка списка избирателей ко дню голосования
- 3 ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ
- 4 ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
 - 4.1. Требования, предъявляемые к оборудованию и оформлению помещения для голосования
 - 4.2. Стационарные и переносные ящики для голосования
 - 4.3. Обеспечение УИК охраной
 - 4.4. Осуществление контроля за соблюдением правил размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка
- 5 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ КАНДИДАТОВ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ И НАБЛЮДАТЕЛИ
 - 5.1. Уполномоченные представители кандидатов, политических партий
 - 5.2. Наблюдатель и его права
- 6 РАССМОТРЕНИЕ УИК ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ) НА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА

7. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ
8. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА

- 8.1. Расформирование УИК
- 8.2. Административная ответственность
- 8.3. Уголовная ответственность

Приложение 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Приложение 2. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полномочия участковой избирательной комиссии. Основы организации работы участковой избирательной комиссии

В соответствии со статьей 18 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее – закон) участковая избирательная комиссия (далее – УИК):

- информирует население об адресе и номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- уточняет список избирателей по соответствующему избирательному участку;
- знакомит избирателей со списком избирателей, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в этом списке, решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;
- контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;
- обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;
- обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных списках кандидатов, зарегистрированных кандидатах на основании сведений, полученных от вышестоящей избирательной комиссии;
- организует на избирательном участке голосование в день голосования;
- проводит подсчет голосов избирателей, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, а также составляет протокол об итогах голосования и передает его в территориальную избирательную комиссию;
- рассматривает жалобы (заявления) на нарушения закона и принимает по ним мотивированные решения;
- обеспечивает сохранность и передачу в вышестоящую избирательную комиссию документов, связанных с подготовкой и проведением выборов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Председатель УИК назначается на должность из числа ее членов с правом решающего голоса и освобождается от должности вышестоящей ТИК.

Заместитель председателя и секретарь УИК избираются членами комиссии тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Заседания УИК созываются председателем комиссии по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член УИК с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Комиссия правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

Заседание УИК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного ТИК числа членов комиссии с правом решающего голоса. Например, если ТИК приняла решение о формировании УИК в количестве девяти членов с правом решающего голоса, то заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пяти членов комиссии.

По вопросам компетенции УИК принимает решения.

При принятии УИК решения (решение принимается большинством голосов) в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим. Данное правило не применяется при проведении тайного голосования, а также в случаях, когда решение принимается большинством голосов от установленного числа членов УИК.

На всех заседаниях УИК ведется протокол.

1.2. Задачи и функции председателя, заместителя председателя и секретаря УИК

Председатель УИК:

а) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими избирательными комиссиями, политическими партиями, общественными объединениями, их должностными лицами, а также с иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, без доверенности действует от имени избирательной комиссии;

б) созывает заседания комиссии и председательствует на них;

в) подписывает постановления комиссии, а также иные документы, предусмотренные регламентом комиссии;

г) подписывает договоры, соглашения и иные документы;

д) дает поручения заместителю (заместителям) председателя, секретарю и членам комиссии, выдает доверенности для представительства избирательной комиссии в судах при рассмотрении избирательных споров, одной из сторон в которых является комиссия;

е) является распорядителем финансовых средств, получаемых комиссией;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами, регламентом соответствующей избирательной комиссии.

Заместитель председателя УИК:

а) выполняет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия и невозможности выполнения им своих обязанностей,

б) организует работу по конкретным направлениям деятельности комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами комиссии,

в) выполняет поручения председателя комиссии,

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом избирательной комиссии.

Секретарь УИК:

а) обеспечивает подготовку заседаний комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;

б) организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

в) обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии, избирательных комиссий, органов государственной власти,

органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, кандидатов, политических партий, общественных объединений, должностных лиц, а также направляет информацию о состоявшемся заседании комиссии в средства массовой информации;

г) подписывает постановления комиссии, протоколы заседаний комиссии;

д) выполняет поручения председателя комиссии;

е) осуществляет оперативный контроль за выполнением членами комиссии, работниками ее аппарата, сотрудниками органов и служб при комиссии поручений и распоряжений председателя комиссии;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими документами.

1.3. Статус члена УИК

Член комиссии с правом решающего голоса и член комиссии с правом совещательного голоса:

а) заблаговременно извещаются о заседаниях соответствующей комиссии;

б) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

в) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

г) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

д) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям;

е) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

Член УИК с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий, член УИК с правом совещательного голоса в период избирательной кампании не могут быть уволены с работы по инициативе работодателя или без их согласия переведены на другую работу.

Членами комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

- г) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- д) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- е) судьи, прокуроры;
- ж) на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов;
- и) на соответствующих выборах - члены комиссий с правом совещательного голоса;
- к) на соответствующих выборах - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- л) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- м) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- н) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Член избирательной комиссии имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его статус, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

1.3.1. Член УИК с правом совещательного голоса

Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов вправе назначить одного члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

Членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- б) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- в) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- г) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- д) судьи, прокуроры;
- е) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работники аппаратов комиссий, доверенные лица кандидатов, избирательных объединений, а также лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Срок полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса начинается со дня получения соответствующей избирательной комиссией письменного уведомления о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и письменного заявления гражданина о его согласии на такое назначение. В названном уведомлении указываются фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, адрес места жительства гражданина, назначенного членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

Член комиссии с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

- 1) выдавать и подписывать избирательные бюллетени, открепительные удостоверения;
- 2) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- 3) составлять и подписывать протокол об итогах голосования;
- 4) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения комиссии.

Это не может служить основанием для отказа члену комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных действий.

1.4. Гласность в деятельности УИК

На всех заседаниях УИК, а также при осуществлении ею работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколом об итогах голосования в соответствии со статьей 21 Закона вправе присутствовать:

- а) члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов,
- б) кандидат, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией, или его доверенное лицо,
- в) уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован данной либо вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка.

Для присутствия на заседаниях УИК и при осуществлении ею работы с перечисленными избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. УИК обязана обеспечить возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещения, в которых ведется подсчет голосов и осуществляется работа с перечисленными избирательными документами.

УИК обеспечивает информирование вышестоящей территориальной избирательной комиссии, уполномоченного представителя каждой из политических партий, списки кандидатов которых зарегистрированы, о времени проведения заседаний комиссии и осуществления работы с вышеуказанными избирательными документами.

На заседаниях участковых избирательных комиссий при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать заявители, представители заинтересованных сторон, которые вправе давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей ТИК протокола об итогах голосования, при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке, кроме вышеназванных лиц, вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

Лица, перечисленные в настоящем пункте, имеют право (пункт 2.3.5 Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», утвержденной постановлением ЦИК России от 17 августа 2011 года № 26/254-6) открыто вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушения тайны голосования и контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах. Изображение гражданина не должно занимать большую часть снимка (экрана). Запрещается производить фото- и видеосъемку мест, предназначенных для заполнения бюллетеней, заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов. При проведении фото- и видеосъемки работы членов УИК со списком избирателей, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке избирателей. Проведение фото- и видеосъемки не должно препятствовать работе членов УИК и создавать препятствия избирателям при голосовании.

1.5. Планирование работы УИК

Для своевременной и качественной организации подготовки и проведения выборов, обеспечения четкой и оперативной работы комиссии, соблюдения положений и норм избирательного законодательства УИК разрабатывает и утверждает план работы. Мероприятия плана и сроки их выполнения должны соответствовать срокам Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Губернатора (главы администрации) Владимирской области, Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва, утвержденных постановлениями Избирательной комиссии Владимирской области.

Примерный перечень мероприятий для включения в план работы УИК:

1.5.1. Организационные мероприятия:

- 1) приглашение избирателей для ознакомления и уточнения списка избирателей, их информирование об адресе и о номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- 2) организация ежедневного приема избирателей;
- 3) организация учебы членов УИК по изучению избирательного законодательства (по согласованию с ТИК);
- 4) распределение обязанностей среди членов УИК;
- 5) комплектование избирательных документов в соответствии с номенклатурой дел;
- 6) обеспечение подготовки и оформления помещения УИК и помещения для голосования;

7) получение от ТИК по акту списка избирателей, уточнение его и представление для ознакомления избирателям;

8) получение от ТИК по акту избирательных бюллетеней, проведение их пересчета в обязательном порядке, обеспечение их сохранности;

9) не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, заверение всех избирательных бюллетеней (на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса и печать УИК), комплектование бюллетеней в пачки по 20–50 штук для выдачи членам УИК с правом решающего голоса, которые в день голосования будут выдавать избирательные бюллетени избирателям;

10) внесение, в случае необходимости, изменений в избирательные бюллетени – по указанию Избирательной комиссии Владимирской области;

при необходимости внесения в изготовленный избирательный бюллетень изменений эти изменения по решению Избирательной комиссии Владимирской области могут быть внесены членами УИК от руки либо с использованием технических средств;

11) заполнение реестра заявлений избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

12) получение от ТИК сметы расходов УИК;

13) осмотр территории избирательного участка членами УИК в целях контроля за соблюдением норм законодательства при размещении политическими партиями агитационных материалов;

14) уточнение в ТИК накануне дня голосования графика и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования;

15) подготовка необходимых для работы в день голосования форм избирательных документов (актов, ведомостей, реестров, протоколов, списков и т.п.);

16) проведение не позднее чем накануне дня голосования репетиции работы УИК в день голосования;

17) репетиция действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайной ситуации и необходимости перемещения в запасное помещение для голосования;

18) распределение обязанностей среди членов УИК в день голосования;

19) обеспечение сохранности избирательной документации и подготовка ее к передаче в ТИК.

1.5.2. Мероприятия по материально-техническому обеспечению:

1) безвозмездное получение от главы местной администрации помещения для работы УИК и помещения для голосования, оборудования для оформления помещения для голосования;

2) оборудование помещения для работы УИК;

3) приобретение или получение от вышестоящей избирательной комиссии расходных материалов (канцелярских принадлежностей и др.);

4) оформление вывески на здании, в котором располагается УИК, помещение для голосования, информационного стенда, стенда для размещения увеличенной формы протокола в помещении для голосования;

5) оформление помещения для голосования и укомплектование его технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;

6) обеспечение помещения для работы УИК и помещения для голосования телефонной связью, избирательной комиссии – автотранспортом.

1.5.3. Проведение заседаний УИК

В плане работы УИК должны быть указаны вопросы, вносимые на рассмотрение УИК. В день голосования с момента начала работы УИК открывается ее очередное заседание (седьмое заседание – в соответствии с примерным планом проведения заседаний УИК, приведенном в образце № 1), на котором рассматриваются все вопросы, требующие коллегиального рассмотрения в день голосования, а после завершения подсчета голосов открывается итоговое (восьмое) заседание, на котором рассматриваются жалобы и обращения, а также подписывается протокол УИК об итогах голосования.

В целях обеспечения четкости в работе УИК в день голосования необходимо заблаговременно принять решение УИК о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования (примерное решение приведено в образце № 2).

1.6. Делопроизводство УИК

УИК оформляет на соответствующих бланках свои решения в форме постановлений, ответы на обращения в УИК либо непосредственно обращения УИК (формы бланков приведены в части третьей Рабочего блокнота).

В протоколе заседания УИК (образец № 3) в краткой форме отражается основное содержание выступлений и принятых решений; при рассмотрении жалоб (заявлений) содержание выступлений и принятых решений отражается подробно.

Прием и регистрация поступающей в УИК корреспонденции производятся секретарем УИК.

Регистрации в журнале регистрации входящих документов (бланк приведен в части третьей Рабочего блокнота) подлежат все требующие учета, исполнения и использования в справочных целях документы, как создаваемые в УИК, так и поступающие из других организаций и от граждан.

Зарегистрированные документы докладываются председателю УИК, резолюция переносится в журнал регистрации входящих документов, после чего документ передается исполнителю под расписку. После исполнения документа в журнал вносится отметка об исполнении и списании документа в дело.

Исходящие письма и документы подписываются председателем УИК, в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем комиссии.

Отправляемые документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов (бланк приведен в части третьей Рабочего блокнота). Копия исходящего документа помещается в дело в соответствии с номенклатурой дел УИК.

1.7. Номенклатура дел УИК

Номенклатура дел – это систематизированный перечень заголовков дел, формируемых из документов УИК с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Номенклатура дел разрабатывается УИК и утверждается на ее заседании (образец № 4).

1.8. Особенности организации подготовки членов УИК

В ходе избирательной кампании УИК при планировании своей работы должна предусмотреть проведение председателем, заместителем председателя либо секретарем УИК обучения членов комиссии, в том числе и в дополнение к

семинарским занятиям, организуемым вышестоящей ТИК, по следующим практическим вопросам:

- действия члена УИК с правом решающего голоса во время ежедневного дежурства при обращении гражданина о сверке данных в списке избирателей;

- действия члена УИК с правом решающего голоса по обеспечению условий для беспрепятственной реализации инвалидами своих избирательных прав, а также действия члена УИК с правом решающего голоса при взаимодействии с наблюдателями, представителями средств массовой информации и иными лицами, присутствующими в помещении для голосования в день голосования и при подсчете голосов избирателей;

- ответственность за нарушения избирательного законодательства;

- тренировочный подсчет данных по каждому листу условного списка избирателей;

- действия члена УИК с правом решающего голоса при проведении голосования вне помещения для голосования, а также при возникновении нештатной ситуации в помещении для голосования во время голосования либо после завершения времени голосования при подсчете голосов избирателей;

- действия члена УИК с правом решающего голоса при проведении сортировки избирательных бюллетеней по голосам избирателей, поданным за каждого кандидата, каждый список кандидатов, в том числе при определении, является ли действительным, недействительным либо бюллетенем неустановленной формы каждый из избирательных бюллетеней.

2. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

2.1. Составление списков избирателей

Списки избирателей составляются ТИК отдельно по каждому избирательному участку в двух экземплярах не позднее 28 августа 2013 года.

В списки избирателей включаются все граждане Российской Федерации, обладающие на день голосования активным избирательным правом.

Избиратель может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке.

При реализации избирательных прав гражданином используется паспорт гражданина Российской Федерации, либо документ, заменяющий паспорт гражданина (перечень приведен в п. 21) ст. 3 Закона).

Списки избирателей составляются территориальными, а в случаях, предусмотренных законом, – участковыми комиссиями (образец № 5).

Список избирателей представляется УИК избирателям для ознакомления за 10 дней до дня голосования.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются в алфавитном или ином порядке (по населенным пунктам, улицам, домам, квартирам). В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет, т.е. избирателей 1995 года рождения, – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства.

Список избирателей составляется с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») за исключением той его части, которая составляется на основании сведений, представленных командиром воинской части, руководителем образовательного учреждения с очной формой обучения..

Первый экземпляр списка избирателей, подписанный председателем и секретарем ТИК и заверенный ее печатью, передается по акту (образец № 6) в соответствующую УИК, а второй экземпляр в машиночитаемом виде хранится в ТИК. При разделении УИК первого экземпляра списка избирателей на отдельные книги единая нумерация списка избирателей сохраняется.

В случае если на избирательном участке в список избирателей включены по месту временного пребывания избиратели, обучающиеся по очной форме обучения и зарегистрированные по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения), то участковая комиссия доводит до их сведения информацию о месте и порядке их голосования в случае, если они желают принять участие в голосовании по месту жительства.

2.2. Порядок составления списка избирателей УИК, на которую Федеральным законом возложена такая обязанность

Список избирателей составляется УИК на избирательных участках, образованных:

на территории воинской части;

в месте временного пребывания избирателей (больнице, санатории, доме отдыха, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, на вокзалах, в аэропортах и других местах временного пребывания).

Список избирателей составляется УИК не позднее чем за 10 дней до дня голосования, а в месте временного пребывания избирателей – не позднее чем в день, предшествующий дню голосования.

В случае формирования УИК на избирательном участке, образованном на территории воинской части, позднее чем в общие сроки формирования участковых избирательных комиссий список избирателей составляется в день ее формирования.

Список избирателей составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр списка избирателей изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде.

Второй экземпляр списка избирателей в машиночитаемом виде хранится в территориальной комиссии, а часть списка, содержащая сведения об избирателях, представляемых командиром воинской части, – у соответствующего командира воинской части.

В исключительном случае, когда изготовление списка избирателей в машинописном виде невозможно, допускается его изготовление в рукописном виде в двух экземплярах.

Список избирателей на избирательном участке, образованном на территории воинской части, составляется УИК на основании сведений, представляемых командиром воинской части и содержащих персональные данные избирателей, место жительства которых расположено в пределах расположения воинской части, а также проходящих военную службу по призыву, а на избирательном участке, образованном на территории военного образовательного учреждения профессионального образования, – на основании сведений, представляемых руководителем военного образовательного учреждения профессионального образования и содержащих персональные данные избирателей, обучающихся по очной форме обучения, которые проходят военную службу по контракту и зарегистрированы по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения), а также военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (включая курсантов до заключения контракта).

В список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей (за исключением аэропорта и вокзала), при его составлении УИК включаются находящиеся в месте временного пребывания избиратели, подавшие не позднее чем за три дня до дня голосования личные письменные заявления о включении в список избирателей, по которым УИК на момент составления списка были приняты решения о включении в список.

Заявление о включении в список избирателей должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина Российской Федерации, адрес места жительства гражданина, информацию о его нахождении в месте временного пребывания, подпись и дату ее проставления.

Решение УИК принимается на основании сведений руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования, личного письменного заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Уведомление о включении избирателей данной категории в список избирателей по месту временного пребывания направляется через соответствующую ТИК в УИК избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, для исключения его из списка.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются, как правило, в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства.

Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные комиссии обеспечивают участковые комиссии, самостоятельно составляющие

списки избирателей, в том числе и с использованием технических каналов связи, необходимым количеством бланков титульных и вкладных листов списка избирателей.

Список избирателей сразу после его составления подписывается председателем и секретарем УИК с указанием даты внесения подписей и заверяется печатью УИК.

При разделении УИК первого экземпляра списка избирателей на отдельные книги единая нумерация списка избирателей сохраняется.

2.3. Ознакомление избирателей со списками избирателей

Список избирателей представляется УИК для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения с 28 августа 2013 года. УИК приглашает избирателей для ознакомления со списком избирателей (образец № 8)

При этом не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей. Ознакомление должны проводить члены УИК с правом решающего голоса с соблюдением требований об обеспечении конфиденциальности и сохранности списка.

Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе заявить в УИК о том, что он не включен в список избирателей, и о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

Решение об уточнении списка избирателей по заявлению избирателя принимается УИК незамедлительно в случае, если нет сведений о включении избирателя в список на другом избирательном участке и представленные документы не требуют дополнительной проверки, то есть:

предъявлен паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка;

предъявлен паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории избирательного участка и студенческий билет, подтверждающий очную форму обучения (для курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования – военный билет).

В случае если представленные документы требуют дополнительной проверки, УИК уточняет в органах регистрационного учета граждан сведения, содержащиеся в заявлении избирателя, или обращается в соответствующую ТИК для уточнения указанных сведений. При получении обращения УИК ТИК уточняет сведения, содержащиеся в заявлении избирателя, в органах регистрационного учета граждан и незамедлительно направляет информацию о результатах проверки в соответствующую УИК для уточнения списка избирателей. Уточнения в список избирателей вносятся только на основании официальных документов (подтверждения) указанных органов, поступивших в участковую (территориальную) комиссию.

В случае принятия решения об отклонении заявления избирателя в этом решении указывается причина такого отклонения, а заверенная копия этого решения вручается заявителю (примерное решение приведено в образце № 9).

Решение УИК об отклонении заявления может быть обжаловано в вышестоящую ТИК или в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования – немедленно. В случае если принято решение об

удовлетворении жалобы (заявления), изменение в список избирателей вносится УИК немедленно.

2.4. Порядок уточнения списков избирателей

Уточнение списка избирателей осуществляется УИК в период после получения списка избирателей из ТИК (его составления УИК в случаях, перечисленных в пункте 2.2 Рабочего блокнота) и до окончания времени голосования.

Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:
официальных документов уполномоченных органов;
заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях.

Сообщение избирателя об изменениях в сведениях об избирателях, включенных в список избирателей, уточняется УИК либо ТИК на основании запроса, поступившего из УИК, в органах, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, органах регистрационного учета граждан, военных комиссариатах либо в суде в соответствии с их компетенцией в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования. Уточнения в список избирателей вносятся только на основании официальных документов (подтверждения) указанных органов, поступивших в участковую (территориальную) комиссию.

2.4.1. Включение избирателя в список избирателей дополнительно

Избиратель дополнительно включается в список избирателей на данном избирательном участке по решению УИК в следующих случаях:

если место жительства избирателя находится на территории избирательного участка (за исключением избирателей, обучающихся по очной форме обучения и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения);

если место пребывания (временного пребывания) избирателя находится на территории избирательного участка (в случаях, если в соответствии с законом избиратели включаются в список избирателей по месту пребывания (временного пребывания).

По месту временного пребывания в список избирателей включаются избиратели, находящиеся в день голосования в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), а также избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне места расположения воинской части.

Решение о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания принимается УИК по личному письменному заявлению избирателя, поданному в УИК не позднее чем за три дня до дня голосования, в случае, если гражданином предъявлен паспорт.

2.4.2. Исключение избирателя из списка избирателей

Избиратель исключается из списка избирателей УИК в случаях:

смерти или объявления решением суда умершим;
изменения места жительства в случае выезда за пределы территории избирательного участка;
призыва на военную службу;
признания судом недееспособным;
отбывания наказания в местах лишения свободы;
включения избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, в том числе избирателей, обучающихся по очной форме обучения и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения);
выбытия избирателя из места временного пребывания – на основании сообщения руководителя организации, в которой избиратель временно пребывал.

2.4.3. Изменение персональных данных избирателя

Изменение персональных данных избирателя в списке избирателей производится в случаях:

изменения персональных данных после составления списка избирателей, в том числе изменения места жительства в пределах территории избирательного участка;

установления ошибки или неточности в списке избирателей.

При изменении персональных данных избирателя избиратель исключается из списка путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем, внесенных в список (первые четыре графы), и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации. При этом напротив данных избирателя, которые изменяются, делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, номера, под которым избиратель включен в список дополнительно, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей (образец № 10).

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

2.4.4. Подготовка списка избирателей ко дню голосования

Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями подписывается председателем и секретарем УИК не позднее дня, предшествующего дню голосования, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью УИК. В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

После подписания списка избирателей УИК вправе разделить его на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Кроме того, она должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на последнем листе книги на месте скрепления.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, в том числе руководителем военного образовательного учреждения профессионального образования, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть после подписания также сброшюрован (прошит), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на последнем листе списка на месте скрепления.

3. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ

Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. Нумерация бюллетеней не допускается.

ТИК передает избирательные бюллетени в участковые избирательные комиссии в присутствии членов ТИК **по акту** (образец № 11), в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых избирательных бюллетеней, **не позднее 6 сентября 2013 года**. Число передаваемых в каждую УИК избирательных бюллетеней определяется решением ТИК (образец № 12).

При передаче ТИК избирательных бюллетеней УИК производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбранные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами ТИК, о чем составляется акт.

Соответствующее число избирательных бюллетеней, полученных УИК, при установлении итогов голосования заносится в строку 2 протокола об итогах голосования. При этом необходимо учитывать то, что в исключительных случаях в день голосования УИК по ее заявке могут быть дополнительно по акту переданы избирательные бюллетени территориальной избирательной комиссией.

Подписи двух членов УИК с правом решающего голоса ставятся в правом верхнем углу, после чего заверяются печатью УИК.

Ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней несут председатели ТИК и УИК, осуществляющие передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней.

В случае необходимости внесения изменений в сведения о политической партии, помещенные в отпечатанный избирательный бюллетень, в УИК должна быть в наличии копия постановления Избирательной комиссии Владимирской области либо, в случае если указанная копия по каким-либо причинам не была получена УИК, копия соответствующего официального документа ТИК, в котором приводится текст постановления Избирательной комиссии области с указанием даты и номера постановления, на основании которого производится изменение текста избирательного бюллетеня и информационного плаката.

В помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, по решению соответствующей избирательной комиссии изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, для которых изготавливаются такие трафареты, определяются решением избирательной комиссии Владимирской области.

4. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

4.1. Требования, предъявляемые к оборудованию и оформлению помещения для голосования

Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение УИК главой местной администрации соответствующего муниципального образования, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, – командиром воинской части.

Государственные органы, государственные организации и учреждения, их должностные лица, а также организации, имеющие государственную и (или) муниципальную долю в своем уставном (складочном) капитале, превышающую 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны оказывать УИК содействие в реализации их полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставлять необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации, обеспечивать охрану этих помещений и указанной документации, а также предоставлять транспортные средства, средства связи, технологическое оборудование.

УИК после предоставления помещения для голосования получает соответствующее технологическое оборудование, которое, как правило, хранится в складских помещениях муниципальных органов, по акту (образец № 13). После завершения голосования и подсчета голосов избирателей УИК, также по акту, возвращает технологическое оборудование на хранение.

УИК также решает вопросы обеспечения помещения для голосования иным необходимым оборудованием – столы, стулья, шкафы, сейф или металлический шкаф, стенды и т.д.

Помещения, предоставленные для работы УИК и для проведения голосования, должны отвечать соответствующим нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам и т.д., быть удобными для избирателей, в том числе, по возможности, и для инвалидов-колясочников, проживающих на территории избирательного участка и выражающих желание проголосовать в помещении для голосования.

В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные при необходимости системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей. Для слабовидящих избирателей в помещении для голосования также рекомендуется иметь лупу.

В помещении для голосования либо непосредственно перед указанным помещением участковая комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает следующую информацию обо всех кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в бюллетень:

а) биографические данные кандидатов в объеме, установленном комиссией, организующей выборы, но не меньшем, чем объем биографических данных, внесенных в бюллетень;

б) если кандидат, список кандидатов выдвинуты избирательным объединением - слова "выдвинут избирательным объединением" с указанием наименования этого избирательного объединения;

в) если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру - слово "самовыдвижение";

г) сведения о доходах и об имуществе кандидатов в объеме, установленном организующей выборы избирательной комиссией;

д) информацию о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 28 Закона (если такая информация имеется).

При проведении выборов Губернатора области участковая комиссия размещает на информационном стенде следующие сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представленных кандидатами на должность Губернатора области:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства данного лица;

г) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Информационные материалы, содержащие указанные сведения, также могут предоставляться участковой комиссией каждому избирателю непосредственно.

В случае наличия у зарегистрированного кандидата, в том числе из списка кандидатов, неснятой и непогашенной судимости на информационном стенде размещаются сведения о судимостях кандидата.

Для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются вышеуказанные материалы выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются решением Избирательной комиссии Владимирской области.

На информационном стенде размещаются образцы заполненных избирательных бюллетеней, которые не должны содержать фамилии кандидатов, зарегистрированных в данном избирательном округе, наименования избирательных объединений, участвующих в данных выборах, с вариантами заполнения бюллетеней.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации. Указанные материалы размещаются УИК таким образом, чтобы избиратели свободно могли с ними ознакомиться.

В помещении для голосования должны находиться увеличенные формы протоколов об итогах голосования, предназначенные для занесения в них данных об итогах голосования по мере их установления. Увеличенные формы протоколов об итогах голосования вывешиваются до начала голосования и должны находиться в поле зрения участковой комиссии, наблюдателей и на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в них информации.

В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов УИК, наблюдателей.

На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска (образец № 15) с указанием номера избирательного участка. На входе в помещение УИК должна находиться вывеска с указанием часов работы (образец № 16), при этом такую же вывеску следует разместить и на входе в здание, в котором расположено помещение УИК. При входе в здание, где размещается помещение для голосования, может использоваться государственная символика – Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

Если в здании расположены помещения для голосования нескольких избирательных участков, на вывеске указываются номера всех, а также помещается объявление с указанием наименования улиц и номеров домов, входящих в границы каждого избирательного участка.

В помещении для голосования, наряду с технологическим оборудованием и материалами, необходимыми для обеспечения голосования, должно также находиться техническое оборудование: столы письменные, стулья, шкафы для бумаг и одежды, сейф или металлический шкаф, материалы для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации, печать УИК, калькулятор, канцелярские принадлежности, телефон. Кроме того, по возможности необходимы: настенные (настольные) часы, компьютер с принтером, копировальный аппарат, оборудование для музыкального оформления в день голосования, приемник радиотрансляционной сети, противопожарные средства, аварийное освещение.

УИК заблаговременно приглашает избирателей принять участие в голосовании (образец № 18).

Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя УИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

4.2. Стационарные и переносные ящики для голосования

Стационарные и переносные ящики для голосования с момента их опечатывания и до вскрытия должны находиться в поле зрения членов УИК, наблюдателей. Опечатывание должно исключать возможность вскрытия ящиков кроме как путем снятия печатей или пломб.

Контроль за сохранностью ящиков для голосования возлагается на членов УИК с правом решающего голоса, определяемых решением УИК.

4.3. Обеспечение УИК охраной

Управление (отдел) внутренних дел муниципального образования должно (должен) разработать и согласовать с главой местной администрации мероприятия по обеспечению в период подготовки и проведения выборов общественного порядка на каждом избирательном участке, проверке пожарной безопасности, наличия мест для хранения избирательной документации. В соответствии с указанными мероприятиями после получения УИК избирательных бюллетеней помещения участков берутся под охрану работниками полиции и снимаются с охраны по согласованию с председателем УИК после передачи документации УИК в вышестоящую избирательную комиссию либо ее размещения в ином охраняемом помещении. В день голосования организуется круглосуточное дежурство.

Представители пожарной охраны на каждом избирательном участке проверяют соблюдение норм и правил противопожарной безопасности.

4.4. Осуществление контроля за соблюдением правил размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка

Контроль за соблюдением правил предвыборной агитации осуществляют все избирательные комиссии. Объектом контрольных полномочий УИК в этой области является соблюдение правил размещения агитационных материалов на территории избирательного участка. Агитационные плакаты, листовки, буклеты и т.п. могут быть размещены на стендах в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления местах. Органы местного самоуправления по предложению избирательной комиссии субъекта Российской Федерации или территориальной избирательной комиссии не позднее чем за 30 дней до дня голосования обязаны выделить и оборудовать на территории каждого избирательного участка специальные места (специальное место) для размещения печатных предвыборных агитационных материалов. Указанные места должны быть удобны для посещения избирателями и располагаться таким образом, чтобы избиратели могли прочесть размещенную информацию. УИК следует получить в соответствующей территориальной избирательной комиссии список мест, выделенных для размещения указанных агитационных материалов.

Вышеуказанные агитационные материалы могут быть размещены в других местах при соблюдении следующих установленных Федеральным законом условий:

печатные предвыборные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только при наличии письменного согласия собственников, владельцев (договора с собственниками, владельцами) указанных объектов и на их условиях. Размещение указанных агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора (главы администрации) Владимирской области, депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, осуществляется на равных условиях для всех политических партий, зарегистрировавших кандидатов, списки кандидатов, без взимания платы.

В части 4 статьи 45 Закона содержится запрет на вывешивание (расклейку, размещение) печатных предвыборных агитационных материалов на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

5. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ КАНДИДАТОВ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ И НАБЛЮДАТЕЛИ

5.1. Уполномоченные представители кандидатов, политических партий

Уполномоченный представитель кандидата, политической партии, выдвинувшей кандидата, список кандидатов, в соответствии с Законом представляет кандидата, политическую партию по всем вопросам, связанным с ее участием в выборах Губернатора (главы администрации) Владимирской области, депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва. Избирательная комиссия Владимирской области выдает каждому уполномоченному представителю кандидата, политической партии удостоверение.

5.2. Наблюдатель и его права

Наблюдателей вправе назначить каждая из политических партий, зарегистрировавшая кандидата, список кандидатов, а также зарегистрированный кандидат.

Наблюдателями не могут быть выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, судьи, прокуроры, члены комиссий с правом решающего голоса.

Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении, выданном кандидатом, политической партией (образец № 17). В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, в которую он направляется, а также делается запись об отсутствии вышеизложенных ограничений. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе не требуется. Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Предварительное уведомление УИК, либо ТИК, либо избирательной комиссии субъекта Российской Федерации о направлении наблюдателя не требуется.

Направление может быть предъявлено в УИК с момента начала ее работы в день голосования и до окончания работы по составлению протокола об итогах голосования, в том числе о результатах повторного подсчета голосов избирателей.

Политическая партия, кандидат могут назначить в каждую УИК несколько наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования. Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одной политической партии, одного кандидата.

Наблюдатель вправе:

а) знакомиться со списками избирателей, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

б) находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка, участка референдума в день голосования в любое время в период с момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протоколов об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей;

в) наблюдать за выдачей бюллетеней избирателям;

г) присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;

д) наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, бюллетеней, выданных избирателям, погашенных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в бюллетенях отметок избирателей; знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением комиссией протоколов об итогах голосования и иных документов в период, указанный в в подпункте б);

д) обращаться к председателю участковой комиссии, а в случае его отсутствия - к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;

е) знакомиться с протоколами соответствующей комиссии, нижестоящих комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и приложенными к ним документами, получать от соответствующей комиссии заверенные копии указанных протоколов;

ж) носить нагрудный знак с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата или наименования избирательного объединения, направивших наблюдателя в комиссию;

з) обжаловать в порядке, установленном Законом, действия (бездействие) комиссии в вышестоящую комиссию, Избирательную комиссию Владимирской области, Центральную избирательную комиссию Российской Федерации или в суд;

и) присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в соответствующих комиссиях.

В соответствии с нормами Закона наблюдатель не вправе:

а) выдавать избирателям бюллетени;

б) расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеней;

в) заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, бюллетени;

г) предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

д) принимать непосредственное участие в проводимом членами комиссии с правом решающего голоса подсчете бюллетеней;

е) совершать действия, препятствующие работе комиссии;

ж) проводить агитацию среди избирателей;

з) участвовать в принятии решений соответствующей комиссией.

Правом присутствовать на избирательном участке обладают также международные наблюдатели, которые аккредитуются ЦИК РФ, и обладают теми же правами и несут те же обязанности что и наблюдатели, назначенные участниками избирательной кампании.

6. РАССМОТРЕНИЕ УИК ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ) НА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА

УИК обязаны в пределах своей компетенции рассматривать поступившие к ним в период избирательной кампании обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, **письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно.** Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются **не позднее чем в десятидневный срок.**

Если в обращении указывается на факты нарушения Закона, иных законов в части, касающейся подготовки и проведения выборов, политической партией, выдвинувшей список кандидатов, кандидатом, представители этой политической партии или кандидат должны быть незамедлительно оповещены о поступлении такого обращения. Указанные лица вправе давать объяснения по существу обращения.

Поступающие жалобы (заявления) необходимо регистрировать в отдельном реестре.

УИК вправе обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны в **пятидневный срок**, если

представление получено за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются **не позднее чем в десятидневный срок**.

Решения и действия (бездействие) УИК, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы в ТИК, а также в районные и городские суды.

Предварительное обращение в вышестоящую избирательную комиссию не является обязательным условием для обращения в суд.

Решения суда и вышестоящей избирательной комиссии обязательны для исполнения участковыми избирательными комиссиями.

7. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ

В УИК в течение срока ее полномочий хранятся, а затем передаются в ТИК дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел.

В каждое дело (папку) вкладывается опись документов (образцы № 19, № 20). На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка.

Нумерация листов в деле (папке) с документами постоянного и временного хранения, а также сквозная нумерация этих папок в описях и на этикетках выполняются карандашом. Листы описей не нумеруются. В описи дела (папки) с документами, передаваемыми в ТИК, перечисляются все документы.

УИК составляет сводную опись (образец № 21) сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах.

Избирательная документация передается в ТИК по акту (образец № 22).

8. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ЗАКОНА

8.1. Расформирование УИК

УИК может быть расформирована районным судом в случаях:

а) нарушения комиссией избирательных прав граждан, повлекшего за собой признание в порядке, установленном Законом (в том числе на основании решения суда), недействительными итогов голосования на соответствующем избирательном участке;

б) неисполнения комиссией решения суда или вышестоящей ТИК.

С заявлением в суд о расформировании УИК вправе обратиться группа депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов Законодательного Собрания Владимирской области, либо группа депутатов соответствующего представительного органа муниципального образования численностью не менее одной трети от общего числа депутатов этого органа, либо Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, либо избирательная комиссия Владимирской области.

Заявление о расформировании комиссии принимается к рассмотрению немедленно и решение по нему выносится не позднее чем через 14 дней, а в период

избирательной кампании – не позднее чем через три дня со дня подачи заявления. Дело о расформировании комиссии рассматривается судом коллегиально.

В случае принятия судом решения о расформировании УИК комиссия формируется в новом составе ТИК в период избирательной кампании с соблюдением требований пункта 1 статьи 20 Закона.

Расформирование комиссии не влечет за собой прекращение полномочий членов соответствующей комиссии с правом совещательного голоса.

8.2. Административная ответственность

Субъектами административной ответственности за нарушение действующего законодательства о выборах в соответствии с **Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс)** являются физические лица – граждане или должностные лица; юридические лица.

В статье 28.3 Кодекса определен круг должностных лиц, которые могут возбуждать дела об административных правонарушениях в области избирательного законодательства.

Прокурором может быть возбуждено производство по любой статье Кодекса в соответствии со статьей 28.4 (часть 1) при осуществлении надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, а также о любом другом административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена законом субъекта Российской Федерации.

Инициировать, в случае необходимости, возбуждение дела об административном правонарушении может любой гражданин через должностное лицо, уполномоченное Кодексом, или путем непосредственного обращения к прокурору.

Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, либо нерассмотрение в установленный законом срок заявления о неправильности в списке избирателей, либо отказ выдать гражданину письменный ответ о причине отклонения заявления о внесении исправления в список избирателей влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей (**статья 5.1**).

Неисполнение решения избирательной комиссии, принятого в пределах ее компетенции, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей. Непредставление государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями независимо от формы собственности, в том числе организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, редакциями периодических печатных изданий, а также должностными лицами указанных органов и организаций в избирательную комиссию, комиссию референдума сведений и материалов, запрашиваемых комиссией в соответствии с законом, либо представление таких сведений и материалов с нарушением установленного законом срока, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5.4 и частью 1 статьи 5.17 Кодекса, – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на юридических лиц – от десяти до пятнадцати тысяч рублей (**статья 5.3**).

Нарушение прав члена избирательной комиссии, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного

представителя избирательного объединения либо представителя средства массовой информации на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, получение которых предусмотрено законом, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот и до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей (**часть 1 статьи 5.6**).

Выдача председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, заверенной копии протокола избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, содержащей данные, которые не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре соответствующего протокола, либо заверение председателем, заместителем председателя, секретарем или иным членом избирательной комиссии с правом решающего голоса копии протокола с нарушением требований, предусмотренных законом, – влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей (**часть 2 статьи 5.6**).

Отказ работодателя предоставить предусмотренный законом отпуск зарегистрированному кандидату, доверенному лицу зарегистрированного кандидата, избирательного объединения для проведения агитационной и иной предусмотренной законом деятельности, способствующей избранию зарегистрированного кандидата, списка кандидатов, а равно отказ работодателя освободить от работы в установленном законом порядке члена избирательной комиссии для участия в подготовке и проведении выборов – влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей (**статья 5.7**).

Предвыборная агитация вне агитационного периода, установленного законодательством о выборах и референдумах, либо в местах, где ее проведение запрещено законодательством о выборах и референдумах, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до ста тысяч рублей (**статья 5.10**).

Проведение предвыборной агитации лицами, которым участие в ее проведении запрещено федеральным законом, а равно привлечение к проведению предвыборной агитации лиц, которые не достигнут на день голосования возраста 18 лет, в формах и методами, которые запрещены федеральным законом, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей (**статья 5.11**).

Размещение печатных агитационных материалов в местах, где это запрещено федеральным законом, либо размещение этих материалов в помещениях, зданиях, на сооружениях и иных объектах без разрешения собственников или владельцев указанных объектов – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей (**часть 2 статьи 5.12**).

Умышленное уничтожение или повреждение информационных либо агитационных печатных материалов, вывешенных в соответствии с законом на зданиях, сооружениях или иных объектах с согласия их собственника или владельца в ходе избирательной кампании, либо нанесение надписей или изображений на

информационные либо агитационные печатные материалы – влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей (**статья 5.14**).

Подкуп избирателей, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо осуществление благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей (**статья 5.16**).

Выдача членом избирательной комиссии гражданину избирательного бюллетеня в целях предоставления возможности проголосовать за других лиц или проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования либо выдача гражданину заполненного избирательного бюллетеня – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей (**часть 1 статьи 5.22**).

Соккрытие остатков тиража избирательных бюллетеней – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей (**статья 5.23**).

Нарушение председателем или членом избирательной комиссии установленного законом порядка подсчета голосов либо установленного законом порядка обработки итогов голосования – влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей (**часть 1 статьи 5.24**).

Нарушение председателем или членом избирательной комиссии установленного федеральным законом порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов» – влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей (**часть 2 статьи 5.24**).

Непредоставление либо несвоевременное предоставление председателем УИК для ознакомления избирателям, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, наблюдателям, иностранным (международным) наблюдателям, представителям средств массовой информации сведений об итогах голосования – влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей (**часть 1 статьи 5.25**).

Нарушение запрета на проведение в период избирательной кампании лотерей и других основанных на риске игр, в которых выигрыш призов или участие в розыгрыше призов зависит от итогов голосования, результатов выборов либо которые иным образом связаны с выборами, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей (**статья 5.49**).

Непредставление председателем, заместителем председателя или секретарем избирательной комиссии в вышестоящую избирательную комиссию документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, или их представление с нарушением установленных законом сроков – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей (**часть 1 статьи 5.56**).

Уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, до истечения сроков их хранения, а также нарушение установленного порядка уничтожения таких документов – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до пяти тысяч рублей (**часть 2 статьи 5.56**).

8.3. Уголовная ответственность

В соответствии со статьей 79 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ответственность за нарушение законодательства о выборах и референдумах устанавливается федеральными законами.

Согласно **частям первой и второй статьи 141 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ)** воспрепятствование свободному осуществлению гражданином своих избирательных прав, нарушение тайны голосования, а также воспрепятствование работе избирательных комиссий либо деятельности члена избирательной комиссии, связанной с исполнением им своих обязанностей, – наказывается штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года.

Те же деяния:

а) соединенные с подкупом, обманом, принуждением, применением насилия либо с угрозой его применения;

б) совершенные лицом с использованием своего служебного положения;

в) совершенные группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, – наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет.

Согласно **части третьей статьи 141 УК РФ** вмешательство с использованием должностного или служебного положения в осуществление избирательной комиссией ее полномочий, установленных законодательством о выборах и референдумах, с целью повлиять на ее решения, а именно требование или указание должностного лица по вопросам регистрации кандидатов, списков кандидатов, подсчета голосов избирателей, участников референдума и по иным вопросам, относящимся к исключительной компетенции избирательной комиссии, а равно неправомерное вмешательство в работу Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» – наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

Согласно **части первой статьи 142 УК РФ фальсификация избирательных документов**, если это деяние совершено членом избирательной комиссии, уполномоченным представителем избирательного объединения, группы избирателей, а также кандидатом или уполномоченным им представителем, – наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере

заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

Частью третьей указанной статьи предусмотрено, что незаконное изготовление, а равно хранение либо перевозка незаконно изготовленных избирательных бюллетеней – наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Согласно **статье 142¹ УК РФ** включение неучтенных бюллетеней в число бюллетеней, использованных при голосовании, либо представление заведомо неверных сведений об избирателях, либо заведомо неправильное составление списков избирателей, выражающееся во включении в них лиц, не обладающих активным избирательным правом, или вымышленных лиц, либо фальсификация подписей избирателей в списках избирателей, либо замена действительных бюллетеней с отметками избирателей, либо порча бюллетеней, приводящая к невозможности определить волеизъявление избирателей, либо незаконное уничтожение бюллетеней, либо заведомо неправильный подсчет голосов избирателей, либо подписание членами избирательной комиссии протокола об итогах голосования до подсчета голосов или установления итогов голосования, либо заведомо неверное (не соответствующее действительным итогам голосования) составление протокола об итогах голосования, либо незаконное внесение в протокол об итогах голосования изменений после его заполнения, либо заведомо неправильное установление итогов голосования, определение результатов выборов – наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ**1. Каковы принципы деятельности УИК?**

Независимость – вмешательство в деятельность комиссий со стороны законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, иных граждан не допускается;

Гласность – деятельность комиссий при подготовке и проведении выборов, подсчете голосов, установлении итогов голосования осуществляется открыто и гласно;

Обязательность выполнения решений вышестоящих комиссий – решения вышестоящей комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для нижестоящих избирательных комиссий;

Коллегиальность – деятельность избирательной комиссии осуществляется коллегиально.

**2. Член УИК не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов. Каковы действия члена УИК?**

Члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе УИК и приложено к решению, в связи с которым это мнение изложено.

**3. По какой форме должен быть изготовлен список избирателей?**

Список избирателей составляется территориальной (а в случаях, предусмотренных Законом, – участковой) избирательной комиссией по форме согласно приложению № 1 к Инструкции о составлении, уточнении и использовании списков избирателей на выборах Губернатора (главы администрации) Владимирской области и депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва (образец № 5).

**4. Как УИК осуществляет разделение списка избирателей на отдельные книги?**

После подписания списка избирателей УИК вправе разделить его на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Кроме того, каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на последнем листе книги.



5. В каких случаях и в каком порядке используется второй экземпляр списка избирателей?

Второй экземпляр списка избирателей используется при утрате или непредвиденной порче первого экземпляра списка избирателей.

При утрате или непредвиденной порче первого экземпляра списка избирателей УИК составляет акт, который подписывается ее председателем и секретарем и заверяется печатью УИК. Под актом могут поставить свои подписи присутствовавшие члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также наблюдатели.

В случае если список избирателей составлялся ТИК, акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в УИК, а второй направляется в ТИК вместе с обращением УИК о передаче второго экземпляра списка избирателей.

Решение об использовании второго экземпляра списка избирателей для голосования на соответствующем избирательном участке принимает избирательная комиссия, составившая список избирателей.

Второй экземпляр списка избирателей, хранящийся в машиночитаемом виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем соответственно ТИК или УИК и заверяется печатью соответствующей избирательной комиссии.

В случае если список избирателей составлялся ТИК, он по акту передается в соответствующую УИК.

Во второй экземпляр списка избирателей переносятся все изменения и отметки с первого экземпляра списка избирателей, а если это невозможно – с документов, на основании которых они вносились в первый экземпляр списка избирателей.

В случае если эти документы утрачены (испорчены), избирательные комиссии принимают меры для их повторного получения.



6. В каком порядке информация о включении избирателей в список избирателей по месту временного пребывания направляется в УИК избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, для исключения его из списка?

В случае включения избирателя в список избирателей на избирательном участке по месту его временного пребывания УИК, принявшая такое решение, передает в вышестоящую ТИК копию решения либо телефонограмму о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно дня и месяца рождения), адреса его места жительства, номера и адреса избирательного участка, где избиратель включен в список по месту временного пребывания.

ТИК, получившая сообщение, передает информацию о включении гражданина в список избирателей по месту временного пребывания в соответствующую УИК либо, если место жительства находится за пределами данной территории, ТИК передает данную информацию с использованием специального программного обеспечения подсистемы Регистр избирателей, участников референдума ГАС "Выборы" в ТИК по месту жительства избирателя, которая в свою очередь доводит ее до соответствующей УИК.

Получив сообщение, УИК исключает избирателя, в том числе обучающегося по очной форме обучения и зарегистрированного по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения), из списка путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом напротив данных избирателя делается соответствующая отметка с указанием номера избирательного участка и наименования субъекта Российской Федерации, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей.



7. Составляет ли УИК в день голосования дополнительный список избирателей?

Законом не предусмотрено составление дополнительного списка избирателей. Дополнительное включение граждан в список избирателей означает продление ранее составленного списка избирателей.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей непосредственно в день голосования, вносятся в чистые дополнительные вкладные листы. При этом нумерация записей на этих дополнительных вкладных листах должна быть продолжением нумерации заверенного накануне списка избирателей.



8. Приглашает ли УИК избирателей для сверки списка избирателей?

УИК приглашает избирателей, включенных в список избирателей, составленный ТИК, для его уточнения не позднее чем за 10 дней до дня голосования. Приглашения избирателя изготавливаются вышестоящей избирательной комиссией (образец № 8), и передаются УИК вместе с первыми экземплярами списков избирателей.



9. На основании официальных документов каких уполномоченных органов УИК вносит уточнения в список избирателей?

Уточнение списка избирателей осуществляется незамедлительно на основании официальных документов следующих уполномоченных органов:

избирательной комиссии субъекта Российской Федерации и/или главы местной администрации муниципального района, городского округа – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;

органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, – о регистрации факта смерти избирателя;

органов регистрационного учета граждан – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства;

военного комиссара – о призыве избирателя на военную службу;

руководителя образовательного учреждения с очной формой обучения, в том числе руководителя военного образовательного учреждения профессионального образования, – об избирателях, обучающихся по очной форме обучения и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения учебного заведения);

суда – о признании избирателя недееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей, об установлении факта нахождения места жительства избирателя на территории избирательного участка;

ТИК – о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке.

Уполномоченные органы направляют указанные выше сведения в участковые избирательные комиссии не ранее чем за 20 дней до дня голосования каждые три дня, а за семь и менее дней до дня голосования – ежедневно.

10. В каких случаях уточнение списка избирателей по личному письменному заявлению избирателя производится УИК незамедлительно?

Уточнение списка избирателей по личному письменному заявлению избирателя производится по решению УИК незамедлительно в случае, если представленные документы не требуют дополнительной проверки, то есть:

предъявлен паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка либо иной документ территориального органа Федеральной миграционной службы, подтверждающий факт нахождения места жительства избирателя на территории избирательного участка;

предъявлен паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории избирательного участка и студенческий билет, подтверждающий очную форму обучения (для курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования – военный билет);

предъявлен паспорт и в УИК имеется информация руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, о месте временного пребывания избирателя, в том числе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, не имеющего места жительства на территории избирательного участка по месту расположения воинской части.

11. В каких случаях производится исключение из списка избирателей?

Избиратель исключается из списка избирателей на основании соответствующих официальных документов, которые (либо их копии) приобщаются УИК к списку избирателей, в случаях: смерти; изменения места жительства в случае выезда за пределы территории избирательного участка; призыва на военную службу; признания недееспособным; отбывания наказания в местах лишения свободы; включения избирателя в список избирателей на другом избирательном участке; выбытия избирателя из места временного пребывания – на основании сообщения руководителя организации, в которой избиратель временно пребывал.

12. Как УИК практически осуществляет исключение из списка избирателей?

Исключение из списка избирателей производится только на основании официальных документов членом УИК путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя УИК с проставлением даты заверения. Примеры внесения отметок даны в образце № 10.



13. Какие действия должна предпринять УИК, если от избирателя поступило сообщение, что в списке избирателей значится его умерший родственник, проживавший с ним в одной квартире?

При получении такого сообщения председателю УИК (заместителю председателя либо секретарю УИК), если избиратель предъявил свидетельство о смерти своего родственника, рекомендуется изготовить и приобщить к списку избирателей копию предъявленного свидетельства и произвести исключение умершего избирателя из списка избирателей. Форма записи приведена в образце № 10.

В случае если избиратель не смог предъявить указанное свидетельство, УИК направляет запрос в соответствующий ЗАГС непосредственно либо через ТИК, и только после получения официального подтверждения из ЗАГСа производится исключение умершего избирателя из списка избирателей.

УИК не вправе производить исключение из списка избирателей без наличия официальных документов уполномоченных органов.



14. Как УИК должна вычеркивать из избирательного бюллетеня данные кандидата, выбывшего из общей части либо территориальной группы списка кандидатов?

Вычеркивание данных о выбывшем кандидате осуществляется одной прямой линией, которая проводится по линейке, как правило, шариковой ручкой черного, фиолетового либо синего цвета. Необходимо иметь в виду, что вычеркивание указанных данных из избирательного бюллетеня может производиться только по официальному указанию Избирательной комиссии Владимирской области, которым может быть определен и иной порядок непосредственного осуществления вычеркивания.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Перечень образцов документов

Образец № 1	Примерный план проведения заседаний УИК
Образец № 2	Постановление УИК «О распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования 8 сентября 2013 года»
Образец № 3	Форма протокола заседания УИК
Образец № 4	Номенклатура дел УИК
Образец № 5	Форма списка избирателей для проведения выборов Губернатора, депутатов ЗС шестого созыва
Образец № 6	Акт о передаче первого экземпляра списка избирателей
Образец № 7	Сведения об избирателях, пребывающих в месте временного пребывания
Образец № 8	Приглашение избирателя для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей
Образец № 9	Постановление УИК об отклонении заявления гражданина о включении его в список избирателей
Образец № 10	Примеры заполнения вкладного листа списка избирателей
Образец № 11	Акт о передаче избирательных бюллетеней
Образец № 12	Выписка из постановления ТИК «О количестве избирательных бюллетеней, передаваемых УИК»
Образец № 13	Акт о передаче технологического оборудования УИК
Образец № 14	Форма «Состав УИК» для размещения на информационном стенде в помещении для голосования
Образец № 15	Вывеска на входе в здание, в котором находится помещение УИК
Образец № 16	Вывеска на входе в помещение УИК
Образец № 17	Направление наблюдателя
Образец № 18	Приглашение избирателя принять участие в

Образец № 19	голосовании Опись документов в деле (папке)
Образец № 20	Опись избирательных документов в мешке (коробке)
Образец № 21	Сводная опись избирательных документов
Образец № 22	Акт приема-передачи избирательной документации

**Примерный план
проведения заседаний УИК**

Первое заседание

Повестка дня:

1. О плане работы УИК
2. О порядке работы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии с правом решающего голоса в период подготовки и проведения выборов.
3. О распределении обязанностей членов УИК.
4. О графике дежурств членов УИК.
5. О номенклатуре дел УИК.
6. Об оповещении избирателей об ознакомлении со списком избирателей, о месте и времени работы УИК.
7. Об организации работы по уточнению списка избирателей.

Второе заседание

Повестка дня:

1. О работе с избирателями, голосующими впервые.
2. О смете расходов УИК на подготовку и проведение выборов.
3. О плане учебы членов УИК с правом решающего голоса.
4. Об оповещении избирателей о дне и месте голосования.
5. Об оборудовании помещения избирательного участка для проведения голосования.
6. О порядке взаимодействия УИК с муниципальной (территориальной) избирательной комиссией, исполнительным органом местного самоуправления.

Третье заседание

Повестка дня:

1. О ходе ознакомления избирателей со списком избирателей.
2. О соблюдении законности при проведении и размещении предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка.
3. О жалобах и заявлениях, поступающих от избирателей в УИК.

Четвертое заседание

Повестка дня:

1. О порядке заверения избирательных бюллетеней для голосования.
2. Об организации охраны помещения УИК и помещения для голосования избирательного участка. Об организации хранения избирательных документов, включая избирательные бюллетени.

Пятое заседание

Повестка дня:

1. О готовности избирательного участка к проведению голосования.
2. Об обеспечении избирательной комиссии бланками документов (актов, заявлений, реестров, протоколов и др.) в день голосования.
3. О распределении обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день голосования.
4. О закреплении автотранспорта за УИК на день голосования.

Шестое заседание

Повестка дня:

1. О порядке подсчета голосов избирателей и оформления протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, порядке подготовки и выдачи копий протоколов УИК об итогах голосования.

Седьмое заседание

Повестка дня:

1. Проведение голосования избирателей.

Итоговое заседание (восьмое заседание)

Повестка дня:

1. Рассмотрение жалоб и заявлений на нарушение Федерального закона при голосовании и подсчете голосов избирателей.
2. Подписание протокола об итогах голосования.

Девятое заседание

Повестка дня:

1. О фактическом расходовании УИК денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов.
2. О финансовом отчете УИК.

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дата

№ _____

О распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования 8 сентября 2013 года

В соответствии со статьями 62, 63, 64, 66, 67 и 68 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» участковая избирательная комиссия постановила:

Утвердить следующее распределение обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день голосования:

Фамилии, инициалы	Действие
	Подготовка канцтоваров для опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Оказание помощи председателю УИК в опечатывании ящиков для голосования
	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице): книга № 1
	книга № 2
	книга № 3
	Регистрация наблюдателей, представителей СМИ, членов УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателей, членов и работников аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированных избирателей, уполномоченных представителей политических партий, кандидатов
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования
	Ведение протокола заседания УИК
	Ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей

	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе контроль за сохранностью ящиков для голосования, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ
	Наблюдение за работой настольных ламп, сохранностью авторучек в кабинах для тайного голосования. Изъятие авторучек, оставленных избирателями
	Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами, вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Занесение данных в протокол УИК
	Занесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации
	Сопровождение председателя УИК в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

МП
Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

подпись

инициалы, фамилия

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

“ ____ ” _____ 2013 г.

№ _____

Председатель _____

инициалы, фамилия

Секретарь _____

инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____

инициалы, фамилии

Приглашенные: (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

1. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

2. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь _____

подпись

инициалы, фамилия

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2013 год		УТВЕРЖДАЮ Председатель участковой избирательной комиссии
		<hr/> <i>подпись и ее расшифровка</i> « ____ » _____ 2013 года

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5

01 Организационно-распорядительная документация

01-01	Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии и документы к ним		Постоянно	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК
01-02	Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей от политических партий, кандидатов, представителей средств массовой информации, членов ЦИК России, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, уполномоченных представителей или доверенных лиц политических партий, выдвинувших списки кандидатов, зарегистрированных кандидатов, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола		Постоянно	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК

01-03	Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, ТИК по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН (до минования надобности)	
01-04	Копии документов законодательного, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, главы местной администрации по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН	

02 Планирование

02-01	План работы участковой избирательной комиссии по правовому, организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения выборов и планы работ отдельных членов комиссии		1 год	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК
-------	---	--	-------	--

03 Документационное обеспечение работы комиссии

03-01	Номенклатура дел участковой избирательной комиссии		Постоянно	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
03-02	Журнал регистрации входящих документов		1 год	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
03-03	Журнал регистрации исходящих документов		1 год	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
03-04	Переписка УИК по вопросам ее работы		1 год	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
03-05	Список избирателей		Устанавливается постановлением Избирательной комиссии Владимирской области	Сразу после установления итогов голосования на соответствующем участке передается в ТИК

03-06	Акт о передаче участковой избирательной комиссии списка избирателей, документы УИК о внесении изменений в список избирателей, документы, полученные из ТИК о внесении изменений в список избирателей		Устанавливается постановлением Избирательной комиссии Владимирской области	Сразу после установления итогов голосования на соответствующем участке передается в ТИК
03-07	Реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования		Устанавливается постановлением Избирательной комиссии Владимирской области	Сразу после установления итогов голосования на соответствующем участке передается в ТИК
03-08	Ведомость выдачи председателем УИК членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования, акт о передаче помещения УИК под охрану, ведомость регистрации выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования, акт о передаче избирательной документации в ТИК и другие акты, составленные УИК		Устанавливается постановлением Избирательной комиссии Владимирской области	Сразу после установления итогов голосования на соответствующем участке передается в ТИК

04 Документы строгой отчетности

04-01	Избирательные бюллетени		Устанавливается постановлением Избирательной комиссии Владимирской области	Сразу после установления итогов голосования на соответствующем участке передается в ТИК
04-02	Первый и второй экземпляры протокола об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения закона, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК		Устанавливается постановлением Избирательной комиссии Владимирской области	Сразу после установления итогов голосования на соответствующем участке передается в ТИК с приобщенными к нему заверенными копиями особых мнений членов УИК
04-03	Акты о погашении испорченных избирательных бюллетеней, другие акты, составленные УИК		Устанавливается постановлением Избирательной комиссии Владимирской области	Сразу после установления итогов голосования на соответствующем участке передается в ТИК

05 Документы по рассмотрению жалоб и заявлений избирателей

05-01	Реестр учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства		3 года	По истечении срока полномочий УИК передается в ТИК
05-02	Жалобы и заявления на нарушения избирательного законодательства, поступившие в УИК. Решения, принятые по жалобам и заявлениям		Постоянно	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК

06 Финансовые документы

06-01	Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и приложения		5 лет	По истечении срока полномочий УИК передаются в ТИК
-------	---	--	-------	--

	к отчету первичные финансовые документы			
--	--	--	--	--

Секретарь участковой избирательной
комиссии избирательного участка
№ _____

«_____» _____ 2013г.

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА (ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

08 СЕНТЯБРЯ 2013 года

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

по избирательному участку № _____

(адрес участковой избирательной комиссии – наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

**образованному для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах
Губернатора (главы администрации) Владимирской области
и депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва**

по единому избирательному округу

и по одномандатному избирательному округу № _____

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ¹	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ			ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬН ОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬН ЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
					ГУБЕРНАТОРА (ГЛАВЫ АДМИНИСТРА ЦИИ)	ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛ ЬНОГО СОБРАНИЯ ПО ЕДИНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬН ОМУ ОКРУГУ	ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛ ЬНОГО СОБРАНИЯ ПО ОДНОМАНДАТ НОМУ ИЗБИРАТЕЛЬН ОМУ ОКРУГУ		

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ _____
 ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ _____
 ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ПРОГОЛОСОВАВШИМ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ _____
 ПОДПИСЬ, ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ПРОСТАВИВШЕГО СУММАРНЫЕ ДАННЫЕ НА ЭТОЙ СТРАНИЦЕ _____

Выборы Губернатора (главы администрации)	Выборы депутатов Законодательного Собрания по единому избирательному округу	Выборы депутатов Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

¹ Для вынужденных переселенцев – место пребывания.

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

	Выборы Губернатора (главы администрации)	Выборы депутатов Законодательного Собрания по единому избирательному округу	Выборы депутатов Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ	_____	_____	_____
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ	_____	_____	_____
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ПРОГОЛОСОВАВШИМ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ	_____	_____	_____

КНИГА № _____ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗБИРАТЕЛЯХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОМАНДИРОМ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ № _____, ПЕРЕДАНА ЕМУ НА ХРАНЕНИЕ ПО АКТУ _____².

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

² Запись делается в случае, если список избирателей включал книгу (книги), содержащую сведения об избирателях, представленных командиром воинской части. Количество записей должно соответствовать числу книг списка избирателей, содержащих сведения об избирателях, представленных командирами воинских частей.

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Территориальная избирательная комиссия

район, город, наименование субъекта Российской Федерации

Экземпляр № _____ *

АКТ

**о передаче первого экземпляра списка избирателей на выборах Губернатора
(главы администрации) Владимирской области, депутатов Законодательного
Собрания Владимирской области
шестого созыва**

дата составления акта

_____ передала участковой
наименование территориальной избирательной комиссии
избирательной комиссии избирательного участка № _____ первый экземпляр
списка избирателей на _____ листах.
Число избирателей, включенных в список избирателей _____.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

МП

подпись

фамилия, инициалы

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

подпись

фамилия, инициалы

* Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в ТИК, а другой – в УИК.

Сведения
об избирателях, временно пребывающих в _____
наименование организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства*

Руководитель организации**

подпись

фамилия, инициалы

МП

* Заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации.

** Указывается наименование должности лица, представляющего сведения.

Уважаемый избиратель!

Приглашаем Вас для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей избирательного участка № _____, образованного для голосования и подсчета голосов на выборах Губернатора (главы администрации) Владимирской области, депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва.

Участковая избирательная комиссия находится по адресу: _____ и работает с ____ до ____ в рабочие дни, с ____ до ____ – в выходные дни. Перерыв с ____ до ____.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ *дата*

**Об отклонении заявления гражданина (инициалы, фамилия) о включении его в
список избирателей избирательного участка № (номер) на выборах
Губернатора (главы администрации) Владимирской области, депутатов
Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва 8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия рассмотрела заявление гражданина (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей, а также представленный им паспорт гражданина Российской Федерации.

В связи с тем что гражданину (инициалы, фамилия) 18 лет исполняется 10 октября 2013 года, то есть на день голосования он не обладает избирательными правами, в соответствии со статьей 24 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» участковая избирательная комиссия **п о с т а н о в и л а :**

1. Отклонить заявление гражданина (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей.
2. Выдать копию настоящего постановления заявителю (инициалы, фамилия).

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Примеры заполнения вкладного листа списка избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

СТРАНИЦА № 1

КНИГА № 1

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ³	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ			ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНО Й КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬН ЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
					ГУБЕРНАТОРА (ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦ ИИ)	ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛ ЬНОГО СОБРАНИЯ ПО ЕДИНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНО МУ ОКРУГУ	ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛ ЬНОГО СОБРАНИЯ ПО ОДНОМАНДАТН ОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНО МУ ОКРУГУ		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со смертью				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со снятием с регистрации по месту жительства				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

³ Для вынужденных переселенцев – место пребывания.

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ⁴	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ			ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
					ГУБЕРНАТОРА (ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ)	ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПО ЕДИНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ	ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ		
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания. Включен в список избирателей на избирательном участке № _____				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Избиратель включен в список избирателей дополнительно под № _____				Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя			Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования				Подпись члена УИК, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя ⁵			Подпись члена УИК ²	Голосовал досрочно, дата и время голосования, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю			Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю			Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК

⁴ Для вынужденных переселенцев – место пребывания.

⁵ Не указывается в случае, если избиратель и член участковой избирательной комиссии при выдаче бюллетеня расписывались в выписке из списка избирателей.

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Территориальная избирательная комиссия

_____ район, город, наименование субъекта Российской Федерации

АКТ

**о передаче избирательных бюллетеней для голосования на выборах
Губернатора (главы администрации) Владимирской области, депутатов
Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

_____ “__” часов “__” минут “__” _____ 2013 года
(субъект Российской Федерации, город, иной населенный пункт)

Территориальная избирательная комиссия _____

_____ район, город, наименование субъекта Российской Федерации

в присутствии ее членов _____
_____ фамилии, инициалы

передала участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва (на выборах Губернатора (главы администрации) Владимирской области в количестве _____ (цифрами и прописью).

МП _____
Председатель (заместитель председателя, секретарь) вышестоящей избирательной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены вышестоящей избирательной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

МП _____
Председатель (заместитель председателя, секретарь) нижестоящей избирательной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены нижестоящей избирательной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* В соответствии с частью 12 статьи 63 Закона Владимирской области «Избирательный кодекс Владимирской области» настоящий акт вправе подписать любой член избирательной комиссии, разместившей заказ на изготовление избирательных бюллетеней, любой кандидат, фамилия которого внесена в бюллетень (за исключением кандидатов, фамилии которых указаны в составе списка кандидатов), либо представитель такого кандидата, представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене, присутствующие при передаче избирательных бюллетеней.

** В акте указывается количество каждого вида избирательных бюллетеней.

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Территориальная избирательная комиссия

район, город, наименование субъекта Российской Федерации

Выписка из постановления

№ _____

_____ *дата*

**О количестве избирательных бюллетеней, передаваемых участковым
избирательным комиссиям избирательных участков
с № _____ по № _____**

В соответствии с частью 13 статьи 63 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» ТИК решила передать следующее количество избирательных бюллетеней:

Номер избирательного участка	Число избирателей, включенных в список избирателей <i>(цифрами и прописью)</i>	Количество передаваемых бюллетеней <i>(цифрами и прописью)</i>

Председатель
территориальной
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь
территориальной
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

(Наименование государственного (муниципального) органа)

*район, город, наименование субъекта Российской Федерации***АКТ****о передаче технологического оборудования участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____**« _____ » _____ 2013 года
_____ часов _____ минут

наименование государственного (муниципального) органа

передал(а) участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ технологическое оборудование в помещение для голосования по адресу _____

в количестве _____ единиц, в том числе:

стационарные ящики для голосования _____ штук,

переносные ящики для голосования _____ штук,

кабины (одно-, двух-, трехсекционные) _____ штук.

Указанное технологическое оборудование передано в исправном состоянии.

МП Представитель муниципального
органа

*должность, наименование муниципального
органа*

подпись

*инициалы, фамилия***Вышеуказанное оборудование получено в полном объеме в исправном состоянии.****МП** Председатель (заместитель
председателя, секретарь)

*наименование нижестоящей
избирательной комиссии*

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии

подпись

инициалы, фамилия

подпись

*инициалы, фамилия**Примечание.* Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр остается у представителя муниципального органа, передавшего оборудование, второй экземпляр – у председателя УИК.

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

**СОСТАВ
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____**

Председатель участковой избирательной комиссии	
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>
Секретарь участковой избирательной комиссии	
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>
Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>

И т.д.

Члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса	
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>– (занимаемая должность, кем выдвинут в состав комиссии)</i>

И т.д.

Примечание. Возможно изготовление данного информационного материала с размещением фотографий руководителей и членов избирательной комиссии.

Вывеска на входе в здание, в котором находится помещение УИК

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №__

Вывеска на входе в помещение участковой избирательной комиссии

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №__

границы избирательного участка (наименования улиц, номера домов)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Режим работы с _____._____ до _____._____
суббота, воскресенье – с _____._____ до _____._____

Примечание. Режим работы УИК устанавливается решением ТИК.

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № ____

наименование субъекта Российской Федерации

ОТ

наименование политической партии, ФИО кандидата

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 21 Закона Владимирской области
от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области»

фамилия, имя, отчество
проживающий(ая) по адресу _____,
адрес места жительства наблюдателя
направляется наблюдателем в участковую избирательную комиссию
избирательного участка № ____ от политической партии /кандидата в
депутаты

наименование политической партии, ФИО кандидата

Ограничений, предусмотренных частью 5 вышеупомянутой статьи,
в отношении указанного наблюдателя не имеется.

подпись

фамилия, инициалы

МП

Примечание. Направление подписывается представителем политической партии, уполномоченным подписывать такие направления, кандидатом.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и предъявляется с момента начала работы УИК в день голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке.

Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, доверенные лица, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса.

Уважаемый избиратель!

Приглашаем Вас 8 сентября 2013 года с 8.00 до 20.00 принять участие в голосовании на выборах Губернатора (главы администрации) Владимирской области, депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва, которое проводится в помещении для голосования избирательного участка № _____ по адресу: _____

Вам необходимо иметь при себе паспорт.

В случае если Вы по уважительной причине (болезнь, инвалидность) не сможете в день голосования лично прибыть в помещение для голосования, Ваше письменное или устное заявление о предоставлении Вам возможности проголосовать вне помещения для голосования должно быть передано в участковую избирательную комиссию по вышеуказанному адресу либо по телефону _____ не позднее 14.00 8 сентября 2013 года.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ОПИСЬ
документов в деле (папке) № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ОПИСЬ

избирательных документов в мешке (коробке) № _____

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому зарегистрированному кандидату (каждой политической партии, зарегистрировавшей список кандидатов) в _____ пакетов, _____ ШТ.
2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ ШТ.
3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ ШТ.

Председатель (зам. председателя,
секретарь) участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

СВОДНАЯ ОПИСЬ

избирательных документов, переданных в _____
наименование избирательной комиссии
избирательную комиссию

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

СДАЛ:

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

ПРИНЯЛ:

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**АКТ
приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что _____
председатель, зам. председателя, секретарь
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

инициалы, фамилия

сдал(а) на хранение в _____

наименование вышестоящей комиссии

избирательную документацию по выборам Губернатора (главы администрации) Владимирской области, депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на _____
листах.
2. Количество упакованных мест _____ (мешки, коробки).

Сдал:

Принял:

подпись, дата

МП

подпись, дата

МП

*инициалы, фамилия руководителя участковой
избирательной комиссии*

*инициалы, фамилия члена вышестоящей
избирательной комиссии*

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Часть вторая

**Организация и проведение
голосования.
Подсчет голосов избирателей**

**Выборы Губернатора (главы администрации)
Владимирской области, депутатов Законодательного
Собрания Владимирской области
шестого созыва**

8 сентября 2013 года

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Адрес помещения для голосования: _____

телефон, факс _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ
 - 1.1. Время голосования. Организация работы УИК
 - 1.2. Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования
 - 1.3. Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования
 - 1.4. Документы, на основании которых выдается избирательный бюллетень
 - 1.5. Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования
 - 1.6. Основные требования к организации и проведению голосования вне помещения для голосования
 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ
 - 2.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей
 - 2.2. Проверка готовности к подсчету голосов
 - 2.3. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями
 - 2.4. Заполнение строки 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы
 - 2.5. Работа со списком избирателей
 - 2.6. Непосредственный подсчет голосов избирателей
 - 2.7. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования
 - 2.8. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней
 - 2.9. Подсчет голосов избирателей и составление протокола УИК об итогах голосования
 - 2.10. Проверка контрольных соотношений
 - 2.11. Упаковка избирательных бюллетеней и открепительных удостоверений
 - 2.12. Проведение итогового заседания УИК
 - 2.13. Порядок выдачи копии протокола УИК об итогах голосования
 - 2.14. Порядок работы с протоколом УИК об итогах голосования после его подписания
- Приложение 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ
- Приложение 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ
- Приложение 3. СХЕМЫ ОСНОВНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ УИК

Приложение 4. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

1.1. Время голосования. Организация работы УИК

Голосование проводится 8 сентября 2013 года с 8 до 20 часов по местному времени.

О дне, времени и месте голосования УИК обязаны оповестить избирателей не позднее 28 августа 2013 года через средства массовой информации или иным (приглашения, объявления) способом.

В приложении 3 части второй Рабочего блокнота приведены схемы последовательности действий УИК при организации и проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования; в день голосования в помещении для голосования; после завершения времени голосования в день голосования, при подготовке и проведении подсчета голосов избирателей, при приеме протокола УИК об итогах голосования и вводе данных протокола УИК в ГАС «Выборы».

1.2. Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования

После открытия (примерно в 07.40 по местному времени) помещения для голосования председатель УИК, в целях повышения информированности наблюдателей, иных лиц, присутствующих в день голосования в помещении для голосования, после предъявления пустых переносных и стационарных ящиков для голосования и их опечатывания, должен предъявить присутствующим к осмотру список избирателей, после чего раздать книги списка избирателей членам УИК с правом решающего голоса, выдать членам УИК избирательные бюллетени по ведомости (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), а также проинформировать присутствующих о количестве избирателей, внесенных в список избирателей, о наличии заявлений с просьбой о проведении голосования вне помещения для голосования, если они поступили к этому времени в УИК. Кроме того, следует проинформировать присутствующих о решении главы местной администрации об образовании избирательного участка, его границах и о решении ТИК о формировании УИК. В 8.00 по местному времени председатель УИК объявляет о начале голосования и приглашает избирателей приступить к голосованию.

1.3. Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования

Накануне дня голосования председатель УИК обязан уточнить в соответствующей ТИК время передачи информации о ходе голосования, перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования, номера телефонов, по которым он (заместитель председателя либо секретарь УИК) будет передавать сведения в день голосования.

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей				

Число избирателей, получивших избирательные бюллетени				
---	--	--	--	--

Примечание. Сведения передаются с нарастающим итогом.

Незамедлительно после открытия помещения для голосования в день голосования УИК передает соответствующую информацию в ТИК по телефону, в течение дня голосования по вышеуказанной схеме информирует ТИК с нарастающим итогом об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время, кроме этого, при необходимости передает другие сведения о соблюдении избирательных прав граждан Российской Федерации. После передачи в ТИК сведений об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время председатель УИК доводит указанные данные до сведения наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота.

1.4. Документы, на основании которых выдается избирательный бюллетень

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Документ, заменяющий паспорт гражданина, – документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом. На территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации такими документами являются:

военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Если избирателем предъявляется паспорт гражданина СССР, члену УИК с правом решающего голоса перед выдачей избирателю избирательного бюллетеня следует удостовериться в наличии у данного лица гражданства Российской Федерации. Подтверждением гражданства Российской Федерации является:

а) указание в паспорте гражданства Российской Федерации;

б) отметка (штамп) в паспорте гражданина СССР о регистрации (постоянной прописке) по месту жительства, подтверждающая постоянное проживание на территории России по состоянию на 6 февраля 1992 года;

в) вкладыш к паспорту гражданина СССР, свидетельствующий о принадлежности к гражданству Российской Федерации.

При предъявлении удостоверения личности военнослужащего подтверждением гражданства Российской Федерации является вкладыш к данному удостоверению, свидетельствующий о принадлежности к гражданству Российской Федерации.

1.5. Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт.

В случае если прибывший (явившийся) в помещение для голосования избирательного участка избиратель, зарегистрированный по месту жительства на территории избирательного участка, не был включен в список избирателей, он может быть включен в список дополнительно на основании личного письменного заявления при предъявлении паспорта.

Если избиратель, от которого поступило и зарегистрировано заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после того, как к нему были направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для

голосования, никто из членов УИК не вправе выдать ему в помещении для голосования избирательный бюллетень, пока не возвратятся члены УИК, проводящие голосование вне помещения для голосования по заявлению (обращению) этого избирателя, и не будет установлено, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

При получении избирательного бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт.

С согласия избирателя либо по его просьбе указанные сведения могут быть проставлены в списке избирателей членом УИК с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в получении избирательного бюллетеня.

Член УИК, выдавший избирателю избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

В случае если избиратель не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом или уполномоченным представителем политической партии или кандидата, в том числе по финансовым вопросам, уполномоченным представителем регионального отделения политической партии (кандидата) по финансовым вопросам, наблюдателем, иностранным (международным) наблюдателем. Такой избиратель устно извещает избирательную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью другого лица. В этом случае в соответствующей графе (соответствующих графах) списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю. Расписывается указанный гражданин в графе «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня».

В случае если избирателю был выдан новый избирательный бюллетень взамен испорченного, член УИК, выдавший избирательный бюллетень, в графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку напротив фамилии данного избирателя «Выдан бюллетень взамен испорченного» и расписывается.

1.6. Основные требования к организации и проведению голосования вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть внесенными или внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования.

Участковая избирательная комиссия на своем заседании вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования избирательная комиссия немедленно извещает избирателя.

Голосование вне помещения для голосования проводится только в день голосования и только на основании письменного заявления или устного обращения избирателя (в том числе переданного при содействии других лиц) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. Заявление (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота) может быть подано избирателем в соответствующую УИК в любое время после ее формирования, но не

позднее 14 часов дня голосования. УИК регистрирует все поданные заявления (обращения) в специальном реестре (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Заявление (устное обращение), поступившее позднее указанного срока, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель, либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения).

При регистрации устного обращения избирателя в специальном реестре указываются время его поступления, фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, его место жительства, а также ставится подпись члена УИК, который принял обращение (телефонограмму, сообщение и т.п.). Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и место жительства лица, передавшего обращение. По прибытии членов УИК к избирателю устное обращение избирателя подтверждается письменным заявлением, которое регистрируется с указанием времени вручения этого заявления.

На письменном заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования избиратель указывает серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства и удостоверяет получение избирательного бюллетеня своей подписью. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в заявление членом УИК с правом решающего голоса. Члены УИК с правом решающего голоса удостоверяют факт выдачи избирательного бюллетеня своими подписями на письменном заявлении избирателя. В заявлении также делаются отметки о получении нового избирательного бюллетеня взамен испорченного.

Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования по заявлениям избирателей, вправе выдать избирательные бюллетени только тем избирателям, заявления которых зарегистрированы в реестре и включены в заверенную выписку из реестра.

Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования, вносятся в список избирателей членами УИК с правом решающего голоса, проводившими голосование вне помещения для голосования по заявлениям избирателей. Одновременно в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей делается отметка: «Голосовал вне помещения для голосования», а также ставятся подписи указанных членов комиссии.

При проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели. При этом УИК должна обеспечить равные с проводящими голосование вне помещения для голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум лицам из числа членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными политическими партиями, кандидатами. Организация голосования вне помещения для голосования должна исключать возможность нарушения избирательных прав граждан, а равно искажения волеизъявления избирателей.

Количество заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, а также количество выданных, использованных и возвращенных избирательных бюллетеней отмечается в соответствующей ведомости и в отдельном акте, в котором также указываются сведения о присутствовавших при проведении голосования вне помещения для

голосования с каждым переносным ящиком для голосования членах УИК с правом совещательного голоса и наблюдателях (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота).

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

2.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей

Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно, с оглашением и соответствующим внесением в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами УИК с правом решающего голоса.

По истечении времени голосования (в 20 часов по местному времени) председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. После того как проголосовали все избиратели, находившиеся в помещении для голосования при объявлении председателем УИК об истечении времени голосования, председатель, заместитель председателя либо секретарь УИК доводит до сведения находящихся в помещении для голосования, в котором будет производиться подсчет голосов избирателей, перечень лиц, перечисленных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов. Указанные лица регистрируются в соответствующем списке в течение дня голосования (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), при этом возможно составление отдельных списков: наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, иных лиц, имеющих право присутствовать при проведении голосования и подсчете голосов избирателей.

Наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, занимают места, определенные соответствующей избирательной комиссией, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов, вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе избирательной комиссии.

Председатель УИК объявляет присутствующим последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса.

Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены УИК, иные лица, указанные в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота.

В помещении, где проводится подсчет голосов избирателей, до начала голосования вывешивается увеличенная форма протокола УИК (образцы № 5, 7, 9). В увеличенной форме протокола подписи членов УИК не воспроизводятся, а данные заносятся только цифрами. Увеличенная форма протокола должна быть расположена в помещении для голосования таким образом, чтобы присутствующие при подсчете голосов лица могли прочитать в ней данные об итогах голосования.

2.2. Проверка готовности к подсчету голосов

Председатель УИК перед подсчетом голосов обязан проверить наличие всех избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, и готовых для заполнения бланков следующих документов (образцы документов приведены в приложении 1 части первой, приложении 4 части второй, части третьей Рабочего блокнота):

- 1) реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Закона, поступивших в УИК в день голосования;
- 2) акт о передаче ТИК избирательных бюллетеней соответствующей УИК;
- 3) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования;
- 4) акт о передаче ТИК соответствующей УИК списка избирателей;
- 5) реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- 6) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили;
- 7) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования;
- 8) акт (акты) о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось;
- 9) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования);
- 10) образец акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования;
- 11) образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы;
- 12) незаполненный реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке;
- 13) бланки постановления УИК;
- 14) бланки письма УИК;
- 15) бланки протокола УИК об итогах голосования;
- 16) образец акта о невыполнении контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5;
- 17) личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей (в том числе о включении в список избирателей по месту пребывания), об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей (если они поступали в УИК).

Председатель УИК, убедившись в том, что все готово к подсчету голосов, приглашает членов УИК с правом решающего голоса приступить к процедуре подсчета голосов.

2.3. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями

В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования Закона и последовательность действий членов УИК.

После окончания голосования члены УИК с правом решающего голоса в присутствии лиц, указанных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, затем оглашают и вносят в **строку 5** протокола УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, протокола об итогах голосования по единому избирательному округу (образцы № 4, 6, 8) и их увеличенных форм число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при голосовании. С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица под контролем членов УИК с правом решающего голоса.

2.4. Заполнение строки 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы

Председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает данные из акта о количестве избирательных бюллетеней и вносит в **строку 2** протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенных форм число избирательных бюллетеней, полученных УИК.

В случае если в УИК в силу исключительных обстоятельств поступило по соответствующему акту дополнительное количество избирательных бюллетеней, председатель УИК оглашает их суммарное число.

2.5. Работа со списком избирателей

В ходе работы со списком избирателей, которая начинается только после завершения вышеуказанных действий, председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования Закона и последовательность действий членов УИК.

После окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается.

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены УИК вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета избирателей, выбывших из списка избирателей по каким-либо причинам). В это число входят избиратели, дополнительно включенные в список;

число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей).

После внесения вышеуказанных данных каждую страницу списка избирателей подписывает член УИК, внесший эти данные, с указанием своих фамилии и инициалов, затем он суммирует эти данные и оглашает их, сообщая их председателю, заместителю председателя или секретарю УИК, лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей.

Итоговые данные, которые определяются как сумма вышеуказанных данных, установленных по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает и вносит в последний лист списка избирателей (образец № 1). Указанные данные заверяются подписью внесшего их лица и печатью участковой избирательной комиссии.

Для удобства установления итоговых данных по всем страницам списка избирателей целесообразно использовать таблицу суммирования данных списка избирателей (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), для внесения в нее суммарных данных с каждой страницы списка. Однако в этом случае перед суммированием необходимо убедиться в идентичности записей по каждой странице списка избирателей и записей, внесенных в таблицу суммирования данных списка.

Если список избирателей состоит из нескольких книг, на последней странице каждой книги члены УИК вправе записать суммарные данные по соответствующей книге списка избирателей. При этом по окончании работы со списком избирателей такие книги, а также титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, последний лист списка избирателей должны быть сброшюрованы (прошиты) в один том, что подтверждается печатью и подписью председателя УИК на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Дальнейшая работа УИК должна быть организована следующим образом: председатель УИК оглашает данные, заместитель председателя УИК заносит их в увеличенную форму соответствующего протокола об итогах голосования (в случае отсутствия заместителя председателя эта работа поручается одному из членов УИК с правом решающего голоса), а секретарь УИК – непосредственно в соответствующий протокол об итогах голосования:

1) в **строку 1** – число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в **строку 3** – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования;

3) в **строку 4** – число избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования.

После этого со списком избирателей вправе ознакомиться присутствующие на избирательном участке члены и работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, уполномоченный представитель каждого кандидата, каждой политической партии, зарегистрировавшей список кандидатов, либо кандидат из указанного списка, а также наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы УИК об итогах голосования.

Список избирателей на это время убирается в сейф либо в иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем УИК.

Все официальные документы уполномоченных органов, а также личные письменные заявления граждан, поступившие в участковые комиссии в период уточнения списков избирателей, хранятся и передаются в вышестоящие территориальные избирательные комиссии вместе со списком избирателей в порядке, установленном для списков избирателей. Решения УИК, принятые по

личным письменным заявлениям избирателей, хранятся и передаются в вышестоящие территориальные избирательные комиссии в порядке, установленном для протоколов заседаний участковых комиссий.

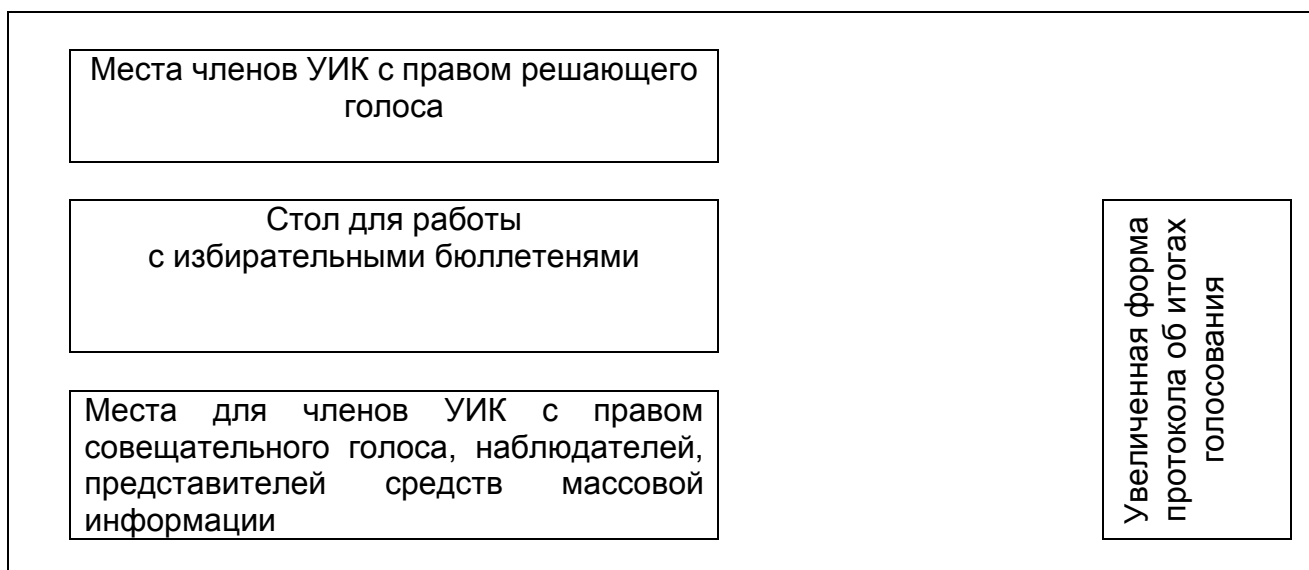
2.6. Непосредственный подсчет голосов избирателей

Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель УИК разъясняет присутствующим требования Закона, предъявляемые к порядку подсчета голосов, а также проверяет отсутствие письменных принадлежностей у членов УИК.

Непосредственный подсчет голосов избирателей осуществляется по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами УИК с правом решающего голоса.

Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. При этом, при необходимости, производится перестановка столов, за которыми члены УИК выдавали избирательные бюллетени.

Примерная схема размещения в помещении для голосования рабочих мест членов УИК, лиц, присутствующих при подсчете голосов, и технологического оборудования



Членам УИК с правом решающего голоса, за исключением председателя, заместителя председателя и секретаря УИК, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, кроме случаев, когда на избирательных бюллетенях, признанных недействительными в соответствии с частями 12 и 16 статьи 68 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» следует сделать соответствующую запись, и в случае, когда на вызвавшем сомнение избирательном бюллетене необходимо произвести запись о признании его действительным либо недействительным и заверить подписями не менее двух членов УИК с правом решающего голоса. Все действия членов УИК должны находиться в поле зрения лиц, присутствующих при непосредственном подсчете голосов избирателей.

При сортировке избирательных бюллетеней УИК отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть явно отличающиеся от остальных бюллетеней по

форме и виду, без наличия специальной защитной сетки либо не заверенные указанной комиссией.

В целях облегчения сортировки избирательных бюллетеней на столе рекомендуется размещать специальные таблички, на которых с двух сторон делаются надписи с наименованиями политических партий, чьи списки кандидатов баллотировались, ФИО кандидатов, а также, например, надписи «Бюллетени неустановленной формы», «Недействительные избирательные бюллетени» (образец № 2).

Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются. В случае обнаружения УИК в переносных или стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней неустановленной формы УИК составляет соответствующий акт (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), в котором указывается количество таких избирательных бюллетеней, причина (причины), по которой они считаются бюллетенями неустановленной формы. Акт с первым экземпляром протокола УИК направляется в ТИК.

2.7. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

В ходе подсчета числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов очередность действий членов УИК и порядок заполнения **строки 6** протоколов УИК об итогах голосования.

В первую очередь производится подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования. Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования оглашаются данные из акта о проведении голосования вне помещения для голосования о числе избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования.

Перед вскрытием переносного ящика для голосования также проверяется неповрежденность печатей (пломб) на переносном ящике для голосования, в чем председатель УИК предлагает удостовериться членам указанной комиссии, иным лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей.

Подсчет избирательных бюллетеней проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в **строку 6** увеличенных форм протоколов УИК об итогах голосования, при этом запись производится справа от квадратов, предназначенных для записи суммарных данных (непосредственно в строку 6 протоколов вносятся только суммарные данные по всем переносным ящикам для голосования). Если в данном переносном ящике для голосования число обнаруженных избирательных бюллетеней установленной формы не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, УИК приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

Если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными, о чем составляется отдельный акт (формы приведены в части третьей Рабочего

блокнота), который прилагается к соответствующим протоколам и в котором указываются фамилии и инициалы членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования (в случае проведения выборов разных уровней при возникновении вышеуказанной ситуации недействительными признаются избирательные бюллетени только соответствующего уровня).

Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней на квадратах, расположенных справа от наименований политических партий или сведений о кандидатах, делается запись «Бюллетень недействителен в соответствии с частью 12 статьи 68 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ», которая заверяется подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью данной комиссии, а сами избирательные бюллетени упаковываются отдельно с указанием причины и основания признания их недействительными, опечатываются и при дальнейшем подсчете голосов избирателей не учитываются.

После вскрытия всех переносных ящиков для голосования УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, по всем переносным ящикам для голосования, оглашает и заполняет **строку 6** протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенных форм. Затем УИК приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

2.8. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов лицам порядок дальнейшей работы членов УИК с избирательными бюллетенями.

Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

После вскрытия стационарных ящиков для голосования извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

Бюллетени раскладываются по видам выборов. При этом УИК обязана предпринять меры для обеспечения сохранности бюллетеней после их раскладки по видам выборов. В этом случае в первую очередь ведется подсчет голосов избирателей по выборам Губернатора (главы администрации) Владимирской области, и только после составления соответствующего протокола (после выполнения действий, предусмотренных пунктом 2.13 Рабочего блокнота) УИК вправе приступать к подсчету голосов и составлению протоколов об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Владимирской области (сначала по единому избирательному округу, затем по одномандатному избирательному округу), по выборам в органы местного самоуправления.

Одновременный подсчет голосов избирателей по выборам разного уровня не допускается.

2.9. Подсчет голосов избирателей и составление протокола УИК об итогах голосования (на примере бюллетеней для голосования за кандидата на должность Губернатора (главы администрации) Владимирской области)

Перед началом сортировки избирательных бюллетеней председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок действий членов УИК и требования Закона, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам избирателей, поданным за каждого кандидата на должность Губернатора, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени (недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате).

При сортировке избирательных бюллетеней члены УИК с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей. Одновременное оглашение содержащихся в двух и более избирательных бюллетенях отметок избирателей не допускается.

Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных избирательных бюллетеней (с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными на основании части 12 статьи 68 Закона, то есть избирательных бюллетеней, которые были извлечены из переносного ящика для голосования и признаны недействительными по той причине, что их количество превысило число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня) оглашается и вносится в **строку 8** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

После сортировки избирательных бюллетеней производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (по каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого кандидата. При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем переукладывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, могли видеть отметку избирателя в каждом избирательном бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения вносятся в **строку 12** и **последующие строки** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

После этого члены УИК подсчитывают, оглашают и вносят в **строку 9** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенную форму число действительных бюллетеней.

После этого под контролем членов комиссии с правом решающего голоса наблюдатели вправе визуально ознакомиться с рассортированными бюллетенями, а члены комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

2.10. Проверка контрольных соотношений

Перед проведением проверки контрольных соотношений проверяется соответствие записей данных в строках протокола, выполненных цифрами и прописью.

После этого проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол:

- значение строки 1 больше или равно сумме строк 3, 4 и 5;
- значение строки 2 = 3+4+5+10-11;

сумма строк 6 и 7 равна сумме строк 8 и 9;
значение строки 9 равно сумме строки 12 и всех последующих строк.

Второе контрольное соотношение ($2 \text{ равно } 3 + 4 + 5 + 10 - 11$) вначале проверяется при значениях строк 10 и 11 протокола, равных 0.

Если контрольные соотношения выполняются, в строках 10 и 11 протокола и его увеличенной формы проставляется цифра «0».

Если указанные контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете данных по всем или отдельным строкам протокола, в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей. Также проверяется достоверность акта о получении тиража избирательных бюллетеней от ТИК.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. При этом на каждой странице старого бланка протокола делается отметка «Ошибочный».

Если в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5 и 10 протокола контрольные соотношения не выполняются снова, УИК составляет соответствующий акт (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), прилагаемый к протоколу, и вносит данные о расхождении в специальные строки протокола: в строку 10 «Число утраченных избирательных бюллетеней» и строку 11 «Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении». Если число, указанное в строке 2, больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5, разность между числом, указанным в строке 2, и суммой чисел, указанных в строках 3, 4, 5, вносится в строку 10, при этом в строке 11 проставляется цифра «0». Если сумма чисел, указанных в строках 3, 4, 5, больше числа, указанного в строке 2, разность между суммой чисел, указанных в строках 3, 4, 5, и числом, указанным в строке 2, вносится в строку 11, при этом в строке 10 проставляется цифра «0».

Далее второе контрольное соотношение ($2 \text{ равно } 3 + 4 + 5 + 10 - 11$) проверяется при значениях строк 10 и 11 протокола, равных значениям, вычисленным в соответствии с вышеуказанным порядком.

Перед проверкой этого контрольного соотношения УИК должна убедиться в строгом соблюдении вышеописанного порядка вычисления значений строк 10 и 11 протокола.

Если в ходе указанной проверки УИК пришла к выводу, что имело место хищение (утрата) избирательных бюллетеней, не выданных избирателям, то избирательные бюллетени, ранее признанные бюллетенями неустановленной формы, проверяются вторично, а также проверяется достоверность акта о получении тиража избирательных бюллетеней от ТИК. Если после произведенной проверки этот предварительный вывод УИК подтвердился, УИК направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

УИК после проведения проверки контрольных соотношений рекомендуется проверить выполнение следующих соотношений:

$3 + 4 \text{ больше или равно } 8 + 9$

$3 \text{ больше или равно } 7$

Проверка этих соотношений позволяет оценить работу УИК по подсчету действительных и недействительных избирательных бюллетеней, а также избежать технических ошибок при заполнении строк 8 и 9.

Если в ходе проверки УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то, прежде всего, УИК

предлагается еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени. Если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, УИК составляет акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, который приобщается к первому экземпляру протокола об итогах голосования УИК. УИК вправе направить соответствующее заявление в правоохранительные органы.

2.11. Упаковка избирательных бюллетеней

Избирательные бюллетени после завершения подсчета упаковываются в отдельные пачки по голосам избирателей, поданным за зарегистрированные списки кандидатов, кандидатов. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени. На каждой пачке, в которой упакованы бюллетени, указывается число находящихся в ней избирательных бюллетеней, наименование политической партии, ФИО кандидата, либо ставятся отметки: «Недействительные бюллетени», «Погашенные бюллетени». Упакованные таким образом избирательные бюллетени, а также избирательные бюллетени неустановленной формы и избирательные бюллетени, признанные недействительными, в случае, если в переносном ящике для голосования было обнаружено превышение числа избирательных бюллетеней по сравнению с числом отметок о выдаче избирательного бюллетеня на заявлениях о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования при проведении голосования вне помещения для голосования, список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются наименование выборов и дата голосования, номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Мешки или коробки печатаются и могут быть вскрыты только по решению суда или вышестоящей избирательной комиссии. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота.

В ходе упаковки избирательных бюллетеней председатель УИК разъясняет лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей, требования Закона к проведению данной работы.

2.12. Проведение итогового заседания УИК

Перед проведением итогового заседания председатель УИК разъясняет присутствующим требования Закона по дальнейшим действиям членов УИК.

После осуществления всех необходимых действий и подсчетов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) на нарушения Закона, допущенные при голосовании и подсчете голосов избирателей.

Перед заполнением графы «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе УИК об итогах голосования председатель УИК доводит до сведения присутствующих при подсчете голосов информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов

избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих при подсчете голосов наличие замечаний, жалоб на действия УИК (при необходимости УИК рассматривает замечание, жалобу и принимает решение). Решения УИК, принятые по указанным жалобам (заявлениям), приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Закона, поступивших в УИК в день голосования и заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» (в случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

Далее подписывается протокол УИК об итогах голосования, а его заверенные копии (первого экземпляра протокола) выдаются лицам, указанным в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, по их требованию. Полностью заполненный протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью УИК.

Не допускается заполнение протокола карандашом, ручкой, техническими свойствами которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

Если во время заполнения протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается запись об этом с указанием причины их отсутствия, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола подпись хотя бы одного члена УИК с правом решающего голоса проставлена другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

Протокол УИК об итогах голосования должен быть составлен на одном листе. В исключительных случаях протокол может быть составлен более чем на одном листе (например, распечатан с помощью компьютера на нескольких листах формата А4), при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и заверен печатью УИК.

При подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

2.13. Порядок выдачи копии протокола УИК об итогах голосования

После подписания протокола об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим порядок дальнейших действий членов УИК и соответствующие требования Закона.

По требованию члена УИК, иных лиц, указанных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, УИК немедленно после подписания протокола УИК об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов») обязана выдать указанным лицам заверенные копии первого экземпляра протокола. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер копии, дата и время выдачи копии, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для подписания повторного протокола.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК либо лицо, его заменяющее, ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Копию протокола об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать первому экземпляру протокола об итогах голосования, заверяет председатель (в случае его отсутствия — заместитель председателя или секретарь) УИК, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, заполненные по всем строкам протокола числовые данные – при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью, соответствие фамилий и инициалов членов УИК, наличие слова «подпись» справа от фамилий и инициалов соответствующих членов УИК либо указания причины отсутствия подписи, а также отметки об особом мнении), затем в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу проставляет надпись «Копия №__», указывает номер копии по реестру, а после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола делает запись «Верно» или «Копия верна», указывает свои фамилию, инициалы, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать УИК. В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе (например распечатывается с помощью компьютера на нескольких листах формата А4), каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

После осуществления указанных действий УИК приступает к подсчету голосов по выборам депутатов Законодательного Собрания Владимирской области по единому избирательному округу (выполняет все действия в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13), а после выполнения всех действий – к подсчету голосов по выборам депутатов Законодательного Собрания Владимирской области по одномандатному избирательному округу (выполняет все действия в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13).

2.14. Порядок работы с протоколом УИК об итогах голосования после его подписания

Первые экземпляры протокола УИК об итогах голосования после подписания их всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляются в соответствующую ТИК и возврату в УИК не подлежат.

К первому экземпляру каждого протокола прилагаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Закона, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры. Заверенные копии указанных документов и решений УИК прилагаются ко второму экземпляру каждого протокола. Первый экземпляр каждого протокола с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протокола вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

В соответствии с пунктом 30 статьи 68 Закона второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, указанным в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК. Второй экземпляр протокола вместе с предусмотренными Законом избирательными документами, включая опечатанные избирательные бюллетени, списки членов УИК с правом совещательного голоса, иных лиц, указанных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать УИК передаются на хранение в соответствующие ТИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов.

Ответственность за сохранность списка избирателей и печати УИК после их передачи в ТИК несет председатель ТИК. Списки избирателей и печати участковых избирательных комиссий всех избирательных участков, образованных на соответствующей территории, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления в ТИК его первого экземпляра УИК, составившая протокол, выявила неточность в строках 1–11 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных) либо если неточность выявлена ТИК в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–11 протокола. УИК, информируя о проведении указанного заседания обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования, а также представителей средств массовой информации. В этом случае УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка: «Повторный».

В случае необходимости внесения уточнений в строку 12 и последующие строки протокола проводится повторный подсчет голосов в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 69 Закона. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола является основанием для признания этого протокола недействительным.

По требованию члена УИК, лиц, перечисленных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, УИК выдает им копии протокола об итогах голосования с

отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а также заверяет их. Указанный протокол незамедлительно направляется в ТИК. Ранее представленный УИК в ТИК протокол приобщается к протоколу с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

1. Закон Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области».
2. Рабочий блокнот УИК.
3. Информационные плакаты Избирательной комиссии Владимирской области.
4. Копия постановления главы местной администрации об образовании избирательных участков (публикация в газете).
5. Описание границ избирательного участка (публикация в газете).
6. Список номеров телефонов ТИК, Избирательной комиссии Владимирской области, органа местного самоуправления, «горячей линии», соответствующих органов прокуратуры, суда, МВД, пожарной охраны, скорой медицинской помощи.
7. Копия решения ТИК о формировании УИК и назначении председателя УИК.
8. Копия выписки из решения ТИК о количестве избирательных бюллетеней, передаваемых УИК.
9. Акт о передаче УИК первого экземпляра списка избирателей.
10. Список избирателей (первый экземпляр).
11. Акт о передаче УИК избирательных бюллетеней.
12. Избирательные бюллетени, заверенные подписями двух членов УИК с правом решающего голоса, печатью УИК.
13. Реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.
14. Письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили.
15. Форма ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования (заполняется при проведении голосования вне помещения для голосования).
16. Форма Акта о проведении голосования вне помещения для голосования.
17. Личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей (в том числе о включении в список избирателей по месту пребывания), об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если такие заявления поступили.
18. Форма ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования.
19. Форма списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования).
20. Реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Закона, поступивших в УИК.
21. Копия официального решения Избирательной комиссии Владимирской области либо соответствующего официального документа ТИК, на основании которого производилось вычеркивание либо дополнение текста избирательного бюллетеня и информационного плаката (если оно принималось).
22. Образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы.

23. Образец акта о невыполнении контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5.

24. Форма акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с частью 12 статьи 68 Закона Владимирской области.

25. Список членов УИК (в том числе с правом совещательного голоса).

26. Смета расходов УИК, утвержденная ТИК.

27. Бланк постановления УИК.

28. Бланк письма УИК.

29. Журнал регистрации входящих документов.

30. Журнал регистрации исходящих документов.

31. Бланки протоколов УИК об итогах голосования (с учетом выдачи копий протоколов).

32. Увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования.

33. Таблички с наименованиями политических партий, зарегистрировавших списки кандидатов, с ФИО кандидатов, таблички со словами «Недействительные бюллетени» и так далее для использования при проведении сортировки избирательных бюллетеней.

34. Таблички для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах.

35. Бланк реестра регистрации выдачи заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УИК В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

- 1. Что делать, если уполномоченный представитель политической партии в помещении для голосования в день голосования агитирует избирателя голосовать за политическую партию?**

Если уполномоченный представитель политической партии в помещении для голосования агитирует за политическую партию, то в этом случае УИК предупреждает его, а при продолжении противоправных действий он, по мотивированному письменному решению УИК, удаляется с помощью сотрудника полиции из помещения для голосования. При этом принимаются меры по привлечению данного лица к ответственности за совершение указанных действий.



- 2. Наблюдатель пришел в помещение для голосования в день голосования. Каковы действия УИК?**

Председатель (либо заместитель председателя, либо секретарь) УИК проверяет правильность оформления направления наблюдателя и вносит соответствующие сведения из направления наблюдателя в список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), уточняя при этом номер контактного телефона, указывает в списке время начала работы наблюдателя. Аналогичные действия по заполнению списка производятся и в том случае, если в помещение для голосования пришел иностранный (международный) наблюдатель, а также иное лицо, указанное в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота. Для удобства в работе УИК возможно вместо одного списка использовать несколько таких же по форме списков – отдельно для наблюдателей, отдельно для иностранных (международных) наблюдателей, отдельно для представителей СМИ и т.д.



- 3. Наблюдатель дает избирателю советы, за кого голосовать. Каковы действия УИК?**

Если наблюдатель в помещении для голосования дает избирателям советы, за кого голосовать, то это должно расцениваться как агитация и влияние на волеизъявление избирателя. В этом случае председатель УИК должен предупредить наблюдателя о недопустимости подобных действий, а при продолжении противоправных действий наблюдатель, по мотивированному письменному решению УИК, удаляется с помощью сотрудника полиции из помещения для голосования. При этом принимаются меры по привлечению данного лица к ответственности за совершение указанных действий.



4. Наблюдатель в помещении для голосования опрашивает избирателей, за кого они хотят проголосовать. Каковы действия УИК?

Если наблюдатель в ходе голосования в помещении для голосования опрашивает избирателей, за кого они хотят проголосовать, то это должно расцениваться как нарушение тайны голосования. В этом случае председатель УИК должен предупредить наблюдателя о недопустимости подобных действий, а при продолжении противоправных действий наблюдатель, по мотивированному письменному решению УИК, удаляется с помощью сотрудника полиции из помещения для голосования. При этом принимаются меры по привлечению данного лица к ответственности за совершение указанных действий.



5. Избиратель обратился за помощью к наблюдателю, чтобы тот расписался в получении избирательного бюллетеня или заполнил за него избирательный бюллетень. Каковы действия наблюдателя?

Наблюдатель не вправе выполнить просьбу избирателя. Избирателю должно быть разъяснено его право воспользоваться помощью иного лица.



6. Наблюдатель предлагает помощь членам УИК в сортировке избирательных бюллетеней при проведении подсчета голосов. Как быть в такой ситуации?

Наблюдатель не имеет права принимать непосредственное участие в проводимом членами УИК с правом решающего голоса подсчете избирательных бюллетеней. В этом случае председатель УИК должен разъяснить наблюдателю указанное требование Закона.



7. Может ли кто-нибудь из лиц, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в УИК, носить нагрудные знаки с признаками предвыборной агитации?

Нет, не может. У субъектов избирательного процесса, имеющих право находиться в день голосования в помещении для голосования, на нагрудном знаке, в соответствии с положениями избирательного законодательства, могут быть обозначены только:

их статус с указанием фамилии, имени и отчества,
наименование политической партии, ФИО кандидата назначившей члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса,
наименование политической партии, ФИО кандидата направивших наблюдателя в УИК,

у представителей средств массовой информации может быть указано наименование организации, которую они представляют.



8. Должны ли члены УИК прервать свою работу в день голосования, если требуется принять решение комиссии?

Да, члены УИК должны приостановить свою работу в день голосования, если требуется принять безотлагательное решение УИК, в том числе и по поступившей жалобе либо обращению. При этом председатель УИК обязан обратиться к присутствующим в помещении для голосования с соответствующим объявлением о необходимости проведения голосования членов УИК с правом решающего голоса, после чего он доводит до сведения членов УИК суть вопроса, требующего решения, и проект решения, затем проводит голосование. Секретарь УИК соответствующим образом фиксирует рассмотрение данного вопроса и результаты голосования в протоколе заседания УИК, при необходимости осуществляет подготовку проекта принятого решения для подписания председателем и секретарем УИК и последующей выдаче заявителю.



9. Члены УИК с правом совещательного голоса предлагают прекратить голосование раньше 20 часов в связи с тем, что проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей. Каковы действия УИК?

Досрочное завершение голосования не допускается.



10. Вносятся ли какие-либо сведения в увеличенную форму протокола до начала голосования в день голосования?

Да. Необходимо внести номер избирательного участка и адрес помещения для голосования, а также уточнить соответствие наименований политических партий, ФИО кандидатов в строках увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования (начиная со строки 12) наименованиям политических партий, ФИО кандидатов, внесенным в избирательный бюллетень. Заполнение всех остальных данных в строках увеличенной формы протокола производится в процессе подсчета голосов избирателей после завершения голосования.



11. В какое время в день голосования наблюдатель вправе приступить к работе?

Наблюдатель вправе приступить к работе в день голосования в любое время с момента начала работы УИК.



12. В день голосования по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00 и 18.00 по местному времени УИК должна передавать в ТИК информацию об участии избирателей в выборах. Как должна быть организована работа по подготовке этой информации?

Решением УИК либо решением председателя УИК не позднее чем накануне дня голосования распределяются обязанности в день голосования. Как правило,

обязанности по подготовке информации об участии избирателей в голосовании и по их передаче в ТИК возлагаются на секретаря УИК. Что касается позиции «Число избирателей, включенных в список избирателей», то она вычисляется как сумма данных о числе избирателей, включенных в список избирателей по состоянию на момент начала голосования (на 8 часов утра по местному времени), и данных о числе избирателей, включенных в список дополнительно к моменту отчетного времени, за исключением числа избирателей, исключенных из списка избирателей на основании соответствующих официальных документов. Что касается позиции «Число избирателей, получивших избирательные бюллетени», то она вычисляется как сумма соответствующих данных каждого из членов УИК, которые в соответствии с распределением обязанностей осуществляют выдачу избирателям избирательных бюллетеней. При этом член УИК, после выдачи избирателю избирательного бюллетеня и простановке избирателем подписи за получение избирательного бюллетеня, проставляет свою подпись в соответствующей строке списка избирателей и ставит отметку в табличке для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота). Секретарь УИК подходит к каждому из этих членов УИК и суммирует данные из указанных табличек.



13. Как заполнить избирательный бюллетень?

Каждый избирательный бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

Избирательный бюллетень заполняется шариковой ручкой (фломастером, перьевой ручкой и др.). Заполнение избирательного бюллетеня карандашом не допускается.

В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном справа от наименования только той политической партии (ФИО кандидата), за список кандидатов которой (за которого) он голосует.



14. Что проверяет член УИК перед выдачей избирателю избирательного бюллетеня?

Перед выдачей избирательного бюллетеня член УИК обязан удостовериться в том, что:

избиратель не проголосовал вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей);

письменное заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования не зарегистрировано в реестре и к избирателю не направлены члены УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования.



15. Избиратель не имеет при себе паспорта или документа, заменяющего паспорт, но желает проголосовать. Как быть в этой ситуации?

Избирателю, **не имеющему паспорта** или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, избирательный **бюллетень не выдается**. Если избиратель настаивает на вынесении решения УИК об отказе в выдаче ему

избирательного бюллетеня, то такое решение должно быть принято, оформлено в письменном виде и выдано на руки заявителю.



16. Избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня в помещении для голосования он допустил ошибку, и просит выдать ему новый избирательный бюллетень. Как быть в этой ситуации?

Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня в помещении для голосования совершил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член избирательной комиссии выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии данного избирателя и расписывается. На испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись: «Испорчен избирателем (фио)» и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего этот избирательный бюллетень незамедлительно погашается.



17. Избиратель предъявляет члену УИК два паспорта – свой и члена своей семьи – и просит разрешения проголосовать за других граждан (за отсутствующего или болеющего члена семьи, соседа и т.д.). Каковы действия члена УИК?

Каждый избиратель **голосует лично**, голосование за других лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 11 статьи 64 Закона Владимирской области (избиратель не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить бюллетень). Каждый член УИК должен знать, что в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях выдача членом УИК гражданину избирательного бюллетеня в целях предоставления ему возможности проголосовать за других лиц влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей (статья 5.22).



18. Избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня. Как быть в этой ситуации?

Если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, он вправе воспользоваться помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем или доверенным лицом кандидата, политической партии, наблюдателем.

В этом случае избиратель устно извещает члена избирательной комиссии о своем намерении воспользоваться помощью другого избирателя.

Лицо, оказавшее избирателю помощь, расписывается в графе списка избирателей «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня», указывая в графе «Особые отметки» свою фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или заменяющего его документа.



19. Избиратель не имеет возможности самостоятельно заполнить избирательный бюллетень. Как быть в этой ситуации?

Избирательный бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо.

Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно заполнить избирательный бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом или уполномоченным представителем политической партии, кандидата, в том числе по финансовым вопросам, уполномоченным представителем регионального отделения политической партии, кандидата по финансовым вопросам, наблюдателем, иностранным (международным) наблюдателем.

В этом случае избиратель устно извещает члена избирательной комиссии о своем намерении воспользоваться помощью другого лица для заполнения избирательного бюллетеня.

При этом в соответствующей графе списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь избирателю.



20. Избиратель не включен в список избирателей, но желает проголосовать. Как быть в этой ситуации?

Избиратели, поселившиеся на территории избирательного участка после составления списка избирателей, а также избиратели, по какой-либо иной причине не включенные в список избирателей, дополнительно включаются УИК в список избирателей на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а при необходимости и документов, подтверждающих факт нахождения места жительства избирателя на территории данного избирательного участка.



21. Избиратель получил избирательный бюллетень, но, не опустив его в стационарный ящик для голосования, пытается вынести из помещения для голосования. Какие действия может предпринять УИК в этом случае?

В избирательном законодательстве определено предназначение избирательного бюллетеня, а также определена последовательность действий избирателя с избирательным бюллетенем. В случае выявления попытки избирателя вынести из помещения для голосования избирательный бюллетень член УИК вправе разъяснить возможные последствия действий избирателя в том случае, если он пытался вынести избирательный бюллетень с целью передачи его другим лицам, то есть в конечном счете в целях фальсификации итогов голосования, и убедить избирателя в необходимости исполнить положения закона о порядке голосования. Об этой ситуации должен быть проинформирован председатель УИК, который отвечает за соблюдение порядка в помещении для голосования.



22. Можно ли политической партии, кандидату обеспечить доставку избирателей для участия в голосовании?

Политическим партиям, кандидатам, их уполномоченным представителям и доверенным лицам, а также организациям, учредителями, собственниками или владельцами и (или) членами руководящих органов которых являются указанные лица и организации, иным физическим и юридическим лицам, действующим по просьбе или по поручению указанных лиц и организаций, запрещается предпринимать любые действия, направленные на обеспечение доставки избирателей для участия в голосовании.



23. Как быть, если кто-то нарушает избирательное законодательство и препятствует работе УИК?

Член УИК немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают избирательное законодательство и препятствуют работе УИК.

Соответствующее мотивированное решение в письменной форме принимается УИК.

Правоохранительные органы обеспечивают исполнение указанного решения и принимают меры по привлечению отстраненного члена УИК, удаленного наблюдателя и иных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



24. Какая информация доводится до сведения наблюдателей при организации голосования вне помещения для голосования?

Председатель УИК не позднее чем за 30 минут до выезда двух членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования в день голосования доводит информацию о времени предстоящего выезда. В связи с тем что избирательным законодательством предусмотрена обязанность обеспечения не менее чем двум наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса от разных партий равных условий для доставки к месту проведения голосования вне помещения для голосования, председатель УИК обращается к присутствующим наблюдателям и членам УИК с правом совещательного голоса с предложением определиться, кто из них отправится вместе с двумя членами УИК с правом решающего голоса. При наступлении ранее объявленного времени выезда двух членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования председателю УИК, после выдачи членам УИК с отметкой в соответствующей ведомости необходимого числа избирательных бюллетеней, реестра (либо выписки из реестра) учета заявлений о проведении голосования вне помещения для голосования, выдачи опечатанного переносного ящика для голосования и соответствующих письменных принадлежностей, следует проинформировать присутствующих о готовности к выезду членов УИК, о количестве избирателей, чьи заявления зарегистрированы в этом реестре (либо в выписке из реестра).



25. Сколько необходимо избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования?

В соответствии с частью 9 статьи 66 Закона Владимирской области для проведения голосования вне помещения для голосования члены УИК получают избирательные бюллетени.

В соответствии с частью 10 статьи 64 Закона Владимирской области избирателю должна быть обеспечена возможность получения избирательного бюллетеня взамен им испорченного. Общее число получаемых членами УИК избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней).



26. Избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня вне помещения для голосования допустил ошибку, и просит выдать новый избирательный бюллетень. Как быть в этой ситуации?

Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня вне помещения для голосования совершил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член избирательной комиссии выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делает соответствующую отметку в заявлении.

Избиратель на своем заявлении расписывается в получении избирательного бюллетеня взамен испорченного. Испорченный избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

На испорченном избирательном бюллетене члены УИК с правом решающего голоса делают соответствующую запись: «Испорчен избирателем (фамилия, инициалы)» и заверяют ее своими подписями.



27. Могут ли члены УИК, прибывшие к избирателю по его заявлению для проведения голосования вне помещения для голосования, предоставить возможность проголосовать иным лицам, не подавшим соответствующее заявление?

Члены УИК, прибывшие к избирателю по его заявлению для проведения голосования вне помещения для голосования, не вправе предоставить возможность принять участие в голосовании иным избирателям, если они не подали соответствующих заявлений в УИК в порядке, определенном Законом.



28. Каков порядок голосования прибывшего в помещение для голосования избирателя, от которого ранее поступило заявление (обращение) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования?

Если избиратель, от которого поступило заявление (обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после того, как к нему были направлены члены УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать ему в

помещении для голосования избирательный бюллетень до возвращения членов УИК, организующих голосование вне помещения для голосования, в том числе и по заявлению (обращению) этого избирателя, и не будет установлено, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.



29. В работе УИК возникла нештатная ситуация. Что делать?

При подготовке и проведении выборов возникают непредвиденные ситуации и случаи, для разрешения которых необходимы оперативные действия УИК, не нарушающие избирательные права граждан и в то же время позволяющие найти решение, не противоречащее действующему избирательному законодательству.

Необходимо при этом иметь в виду:

- избирательная комиссия – коллегиальный орган, сформированный для подготовки и проведения выборов и реализации конституционных прав граждан избирать и быть избранными, в связи с чем **такие случаи и ситуации должны рассматриваться на заседании комиссии с оформлением протокола заседания и решения избирательной комиссии;**

- **избирательная комиссия обязана работать открыто и гласно**, что обуславливает целесообразность присутствия на заседаниях комиссии при рассмотрении нештатных ситуаций всех лиц, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу;

- о возникшей ситуации **незамедлительно информируется вышестоящая комиссия**, при необходимости проводится заседание комиссии с участием членов вышестоящей комиссии, представителей органов местного самоуправления и соответствующих ведомств.

Ниже приводятся характерные ситуации, имевшие место в ходе выборов последних лет.



30. В результате аварии коммунальных сетей испорчены избирательные бюллетени. Что делать?

Об этом незамедлительно ставится в известность ТИК и Избирательная комиссия Владимирской области, глава местной администрации, предоставивший помещение для голосования избирательного участка, для принятия мер по ликвидации аварии. В этом случае на заседании УИК проводится пересчет испорченных бюллетеней, их гашение, упаковка и организуется их отдельное хранение, составляется соответствующий акт, оформляется заявка и принимаются меры для получения из вышестоящей комиссии дополнительного числа избирательных бюллетеней.



31. Получен телефонный звонок о минировании помещения для голосования. Что делать?

УИК немедленно извещает правоохранительные органы и ТИК.

Организует сохранность избирательной документации.

После окончания проверки помещения для голосования избирательного участка сотрудниками полиции составляется акт, в котором указывается причина приостановления процесса голосования, время начала и окончания проверки, ее

результаты, а также заключение о возможности либо невозможности возобновления процесса голосования. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем УИК и руководителем группы сотрудников полиции.

Для обеспечения в подобных случаях непрерывности процедуры голосования возможно оборудовать на базе автобусов несколько передвижных помещений для голосования.

Однако решение об использовании специально оборудованных автобусов принимает вышестоящая комиссия с установлением порядка голосования, не нарушающего свободу волеизъявления граждан, тайну голосования, гласность, права других лиц, находящихся в помещении для голосования избирательного участка.



32. В помещении для голосования неожиданно отключено освещение. Что делать?

Члены УИК обеспечивают сохранность избирательной документации, ящиков для голосования, включают фонари, которые рекомендуется иметь в помещении для голосования, председатель УИК незамедлительно оповещает ТИК, главу местной администрации и предпринимает все меры по включению аварийного освещения в помещении для голосования.



33. Члены УИК, проводившие голосование вне помещения для голосования, не вернулись до 20 часов в помещение для голосования. Что делать?

Члены УИК при проведении голосования вне помещения для голосования по возможности должны быть обеспечены мобильной связью.

В случае если члены УИК, проводившие голосование вне помещения для голосования, не вернулись до 20 часов по местному времени в помещение для голосования, председателю УИК необходимо принять срочные меры, в том числе и с помощью работников правоохранительных органов, по определению места нахождения членов комиссии с переносным ящиком для голосования, установлению причины задержки, уточнению времени их возвращения, а также по их безотлагательному возвращению в помещение для голосования избирательного участка.

Соответствующая информация должна быть доведена председателем УИК до сведения лиц, присутствующих при подсчете голосов.

В отсутствие указанных членов комиссии находящиеся в помещении для голосования избирательного участка члены УИК могут начать работу по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, но к работе со списком избирателей и к другим последующим действиям можно приступить только после прибытия членов комиссии, проводивших голосование вне помещения для голосования.



34. Кто может присутствовать при подсчете голосов?

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования при подсчете голосов избирателей и до получения сообщения вышестоящей избирательной комиссии о принятии протокола УИК об итогах

голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей в помещении для голосования вправе присутствовать лица, указанные в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота.



35. Вправе ли наблюдатель вести видеосъемку процесса подсчета голосов?

Наблюдатели и иные лица, которые в соответствии с нормами избирательного законодательства имеют право присутствовать при подсчете голосов, вправе открыто вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушений тайны голосования и контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах. Изображение гражданина не должно занимать большую часть снимка (экрана). Запрещается производить фото- и видеосъемку мест, предназначенных для заполнения бюллетеней, заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов. При проведении фото- и видеосъемки работы членов УИК со списком избирателей, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке избирателей. Проведение фото- и видеосъемки не должно препятствовать работе членов УИК и создавать препятствия избирателям при голосовании.



36. Должна ли УИК допустить опоздавшего к началу подсчета голосов наблюдателя либо иное лицо, указанное в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, имеющих соответствующие документы, в помещение, где производится подсчет?

Да, должна, поскольку Закон Владимирской области определил круг лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов (статья 21). При этом наблюдатель должен предъявить соответствующее направление, а иные лица из числа определенных Законом – соответствующие документы. Сведения об этих лицах заносятся в список (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота) с указанием времени их присутствия.



37. Могут ли члены УИК в целях экономии времени параллельно осуществлять какие-либо действия, например работать со списком избирателей и вести непосредственный подсчет голосов?

Нет. Законом определено, что нарушение установленного порядка подсчета голосов влечет признание протокола об итогах голосования недействительным.



38. Как УИК оформляет свое решение об итогах голосования?

УИК оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования на соответствующем избирательном участке (образцы № 4, 6, 8 приложения 4 части второй Рабочего блокнота).



39. Как правильно вносить данные в строки протокола УИК?

Числа по всем строкам заносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению. Если при заполнении протокола количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули. Например:

0	8	7	4
---	---	---	---

или

0	0	3	6
---	---	---	---

В случае если в строку должна быть внесена цифра «0», то нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них записывается слово «ноль».



40. Как осуществляется погашение избирательного бюллетеня?

Для погашения избирательного бюллетеня отрезается его левый нижний угол. Не допускается повреждение квадратов, размещенных на бюллетене справа от наименований политических партий, кандидатов.

Рекомендуется на избирательном участке применять **единообразный** способ погашения избирательных бюллетеней. С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуальное ознакомиться члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели и другие лица, присутствующие при подсчете голосов.



41. Кто заносит данные в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования?

Работа УИК по мере поступления данных об итогах голосования должна быть организована следующим образом: председатель УИК оглашает данные, заместитель председателя УИК заносит их в увеличенную форму протокола об итогах голосования (в случае его отсутствия эта работа поручается одному из членов УИК с правом решающего голоса), а секретарь УИК – непосредственно в протокол об итогах голосования.



42. Что должна сделать УИК после завершения работы со списком избирателей, чтобы определить правильность проведенной работы?

После завершения работы со списком избирателей УИК должна провести предварительную проверку контрольного соотношения, которое определяет правильность проведенных подсчетов по списку избирателей (цифрами обозначены номера строк протокола): 1 больше или равно 3 + 4 + 5.

Указанная предварительная проверка не отменяет проведение проверки контрольных соотношений после составления протокола УИК об итогах голосования.



43. Какие действия обязана предпринять УИК, если имеются признаки повреждения печатей (пломб) на стационарных либо переносных ящиках для голосования?

В случае обнаружения признаков повреждения печатей (пломб) на стационарных либо переносных ящиках для голосования УИК до вскрытия соответствующего ящика должна установить возможную причину появления признаков повреждения, определить возможность несанкционированного вскрытия данного ящика при обнаруженных признаках повреждения печатей (пломб), составить акт о выявлении факта обнаружения признаков повреждения печатей (пломб), указав при этом в данном акте возможную причину появления признаков повреждения и возможность несанкционированного вскрытия данного ящика при обнаруженных признаках повреждения печатей (пломб). Председатель УИК должен огласить указанный акт, который подписывается председателем, секретарем и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса. Указанный акт вправе подписать и иные присутствующие при подсчете голосов лица, в том числе члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели. Данный акт приобщается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

После составления, оглашения и подписания акта производится вскрытие данного ящика для голосования и производятся дальнейшие, определенные Законом, действия.



44. Что делать, если возникло сомнение в определении волеизъявления избирателя при сортировке избирательных бюллетеней?

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования. При этом необходимо иметь в виду, что частью 16 статьи 68 Закона Владимирской области определено, что недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от наименований политических партий, кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате. После проведения голосования на оборотной стороне бюллетеня указываются причины его признания действительным или недействительным. Эта запись заверяется подписями не менее чем двух членов комиссии с правом решающего голоса и печатью комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.



45. Считается ли избирательный бюллетень недействительным, если в квадрате справа от наименования политической партии написано слово «Против»?

Каждый избирательный бюллетень содержит разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня и в связи с этим УИК должна исходить из того, что избиратель сделал выбор именно в пользу той партии, в квадрате справа от наименования которой он поставил любой знак. В избирательном

законодательстве это понятие охватывает все, что можно отметить в квадрате авторучкой либо иными письменными принадлежностями, за исключением карандаша. Отметки в избирательном бюллетене в виде надписи в квадрате либо части квадрата (содержательные и бессодержательные, с ясным и не вполне ясным смыслом, выходящие или не выходящие за рамки квадрата) следует учитывать как обычную отметку (знак). В данном случае бюллетень является действительным и избиратель проголосовал именно в пользу той партии, в квадрате справа от наименования которой он поставил этот знак (знак в виде слова).



46. Должна ли вместе с избирательными бюллетенями упаковываться и увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования?

Избирательное законодательство не содержит прямого указания на упаковку увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования. Вместе с тем она является отражением протокола (необходимо подчеркнуть, что в увеличенной форме данные по строкам протокола отражаются только цифрами), хотя и не подписывается членами УИК, поэтому увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования, заполненную в ходе подсчета голосов избирателей, следует упаковывать вместе с избирательными бюллетенями, иными документами.



47. Может ли УИК признать итоги голосования на избирательном участке недействительными?

Нет. УИК обязана составить протокол и представить его в ТИК вместе с жалобами, поступившими в данную УИК в день голосования и при подсчете голосов избирателей, решениями по указанным жалобам УИК, актами и особыми мнениями (если они были представлены в УИК) членов УИК с правом решающего голоса. На основе документов, представленных в УИК, иных официальных документов данный вопрос может рассмотреть территориальная либо вышестоящая избирательная комиссия.



48. Вправе ли лицо, присутствовавшее при подсчете голосов УИК, самостоятельно изготовить копию протокола и потребовать у УИК заверить эту копию?

Нет, не вправе. Часть 28 статьи 68 Закона Владимирской области обязывает УИК после подписания протокола об итогах голосования выдать заверенную копию протокола лицам, перечисленным в части 4 статьи 21 Закона Владимирской области, по их требованию. При этом УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре. Лицо, получившее заверенную копию протокола, расписывается в указанном реестре. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.



49. Вправе ли наблюдатель, не присутствовавший при подсчете голосов и пришедший в помещение для голосования уже в ходе выдачи копий протокола УИК об итогах голосования, потребовать у УИК выдать ему копию протокола?

Наблюдатель либо иное лицо, указанное в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота и имеющее право на получении копии протокола, вправе получить копию протокола УИК даже в том случае, если они пришли в помещение для голосования в процессе выдачи председателем, заместителем председателя либо секретарем УИК копий протокола об итогах голосования.



50. *Вправе ли председатель УИК выехать в ТИК с первым экземпляром протокола об итогах голосования и приобщенными к нему документами, если к этому моменту не завершена выдача копий протокола?*

Частью 29 статьи 68 Закона Владимирской области установлено, что первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования незамедлительно направляется в соответствующую ТИК после выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение. Если процесс выдачи заверенных копий протокола не завершен, то председатель УИК не вправе направиться с первым экземпляром протокола в ТИК.

СХЕМЫ ОСНОВНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ УИК

1. Схема действий УИК в день голосования в помещении для голосования
2. Схема действий УИК при организации и проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
3. Схема действий УИК после окончания голосования в день голосования
4. Схема действий УИК при подготовке и проведении подсчета голосов избирателей
5. Схема действий УИК и ТИК при приеме протокола УИК об итогах голосования и вводе данных протокола УИК в ГАС «Выборы»

Схема действий УИК в день голосования в помещении для голосования

УИК приступает к работе в день голосования в правомочном составе до начала времени голосования (примерно в 7.40, определяется каждой УИК, доводится до сведения лиц, перечисленных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота), при этом председатель УИК объявляет об открытии помещения для голосования и открывает очередное заседание УИК

Приступают к работе наблюдатели, иные лица, перечисленные в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота. Председатель (заместитель председателя или секретарь) УИК регистрирует их в соответствующем списке (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота)

Председатель УИК предъявляет к осмотру всем присутствующим пустые переносные и стационарные ящики для голосования, которые после этого опечатываются печатью УИК (пломбируются)

Председатель (либо секретарь) УИК предъявляет присутствующим для визуального ознакомления список избирателей и раздает его книги членам УИК с правом решающего голоса

Председатель УИК выдает членам УИК избирательные бюллетени по ведомости (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота)

Председатель УИК должен проинформировать присутствующих о количестве избирателей, внесенных в список избирателей, количестве полученных избирательных бюллетеней, о наличии заявлений с просьбой о проведении голосования вне помещения для голосования, если они поступили к этому времени в УИК. Кроме того, Председатель УИК информирует присутствующих о решении главы местной администрации об образовании избирательного участка, его границах и о решении ТИК о формировании УИК (можно объявить что вся эта информация содержится на информационном стенде)

В 8 часов утра председатель УИК объявляет о начале голосования. Председатель УИК предлагает избирателям приступить к голосованию.

Председатель (заместитель председателя, секретарь) УИК передает в соответствующую ТИК информацию об открытии помещения для голосования и в течение дня голосования обеспечивает передачу в установленные сроки сведений об участии избирателей в выборах. Указанные данные доводятся до сведения

наблюдателей, иных лиц, указанных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, присутствующих в помещении для голосования

Каждый из членов УИК с правом решающего голоса, обеспечивающий выдачу избирательных бюллетеней избирателям, перед выдачей избирательного бюллетеня должен удостовериться в том, что избиратель не проголосовал вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей), что избиратель не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования

Каждый из членов УИК ведет учет количества выданных бюллетеней (учет числа избирателей, принявших участие в выборах)

Избиратель, который не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом или уполномоченным представителем политической партии, кандидата, в том числе по финансовым вопросам, уполномоченным представителем регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, наблюдателем, иностранным (международным) наблюдателем. Такой избиратель устно извещает избирательную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью другого лица. В этом случае в соответствующей графе (соответствующих графах) списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю

В случае если избиратель допустил ошибку при заполнении избирательного бюллетеня, он вправе обратиться к члену УИК с просьбой выдать новый избирательный бюллетень взамен испорченного. На испорченном бюллетене член УИК делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью. Эта запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего этот бюллетень незамедлительно погашается.

Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, о чем делается соответствующая отметка в списке избирателей.

Председатель УИК организует проведение голосования в помещении для голосования до 20 часов по местному времени, проведение голосования вне помещения для голосования

Председатель УИК, при необходимости, обеспечивает, в пределах компетенции УИК, коллегиальное рассмотрение поступивших в день голосования в УИК жалоб и заявлений, при этом секретарь УИК ведет протокол заседания УИК

Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования в течение всего времени работы УИК

Председатель УИК либо назначенный им член УИК периодически (раз в 15 минут) проверяет наличие в кабинках (местах) для тайного голосования авторучек. При выявлении авторучки (авторучек), не принадлежащей УИК, изымает ее

Председатель (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь) УИК ведет учет числа избирателей, принявших участие в выборах, обеспечивает передачу в ТИК в установленные сроки сведений об участии избирателей в выборах

Секретарь УИК в период до 14 часов по местному времени (не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования) осуществляет регистрацию заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования

Председатель УИК объявляет всем присутствующим в помещении для голосования не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда о проведении голосования вне помещения для голосования, информирует наблюдателей о предоставлении возможности не менее чем двум из их числа вместе с членами УИК с правом решающего голоса прибыть к месту проведения голосования вне помещения для голосования

По окончании проведения голосования вне помещения для голосования члены УИК, обеспечивавшие его проведение, вносят соответствующие отметки в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования

Члены УИК по мере поступления обращений избирателей в связи с допущенными ими ошибками при заполнении избирательных бюллетеней, погашают испорченные избирателями избирательные бюллетени, выдают им новые избирательные бюллетени с соответствующей отметкой в списке избирателей

В 20 часов по местному времени председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования, после чего объявляет об окончании голосования и завершении очередного заседания УИК

Схема действий УИК при организации и проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования

Секретарь УИК в период до 14 часов по местному времени (не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования) осуществляет регистрацию заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования

По мере поступления заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования секретарь определяет маршрут движения группы (групп) из числа членов УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования (группирует адреса по улицам, затем по номерам домов)

Председатель УИК объявляет всем присутствующим в помещении для голосования не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) о проведении голосования вне помещения для голосования, информирует членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей о предоставлении возможности не менее чем двум из их числа вместе с членами УИК с правом решающего голоса прибыть к местам проведения голосования вне помещения для голосования

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса (либо один член УИК с правом решающего голоса при выезде с ним двух членов УИК с правом совещательного голоса либо наблюдателей, назначенных разными кандидатами, избирательными объединениями), которые должны иметь при себе предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования, необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы (избирателю должна быть обеспечена возможность получения избирательного бюллетеня взамен им испорченного; общее число получаемых членами УИК избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений), но не менее двух избирательных бюллетеней), выписку из реестра заявлений избирателей, содержащую сведения об избирателях (форма реестра приведена в части третьей Рабочего блокнота), поступившие в УИК письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, к которым они направляются для проведения голосования вне помещения для голосования, формы таких заявлений (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота), а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня

Избиратель, голосующий вне помещения для голосования, оформляет

письменно свое заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования (если оно ранее не было представлено в УИК, при этом в нем должна быть изложена причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования, а также те же данные, что и в списке избирателей), расписывается на указанном заявлении в получении выдаваемого ему избирательного бюллетеня. В указанном заявлении члены УИК, проводящие голосование вне помещения для голосования, делают отметку о том, что избиратель проголосовал вне помещения для голосования, указывают дату и время голосования

В случае если избиратель допустил ошибку при заполнении избирательного бюллетеня, он вправе обратиться к членам УИК с просьбой выдать новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Члены УИК погашают испорченный избирателем избирательный бюллетень, выдают ему новый избирательный бюллетень, о чем делается соответствующая отметка на вышеуказанном заявлении

Избиратель заполняет избирательный бюллетень и опускает его в переносной ящик для голосования

В случае если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом или уполномоченным представителем кандидата, политической партии, в том числе по финансовым вопросам, уполномоченным представителем регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, наблюдателем, иностранным (международным) наблюдателем. В этом случае на заявлении о возможности проголосовать вне помещения для голосования указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю

По окончании проведения голосования вне помещения для голосования члены УИК, обеспечивавшие его проведение, составляют соответствующий акт, в котором указываются день и время голосования, номер переносного ящика для голосования, количество избирательных бюллетеней, выданных членам УИК, проводившим голосование вне помещения для голосования, количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, количество выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, фамилии членов избирательной комиссии, иных лиц, присутствовавших при голосовании (форма приведена в части третьей Рабочего блокнота). Указанный акт хранится вместе с переносным ящиком для голосования

По прибытии в помещение для голосования в список избирателей напротив фамилий избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, вносятся серия и номер паспорта, отметки «Голосовал вне помещения для голосования», подписи указанных членов УИК

Хранение переносных ящиков для голосования в пределах видимости членов УИК и наблюдателей обеспечивается секретарем УИК

Схема действий УИК после окончания голосования в день голосования

1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней

2) работа со списком избирателей

3) осуществление подсчета количества избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) отдельно по каждой избирательной кампании (выборы Губернатора, выборы в Законодательное Собрание по единому округу, выборы в Законодательное Собрание по одномандатному округу)

4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

5) подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверка контрольных соотношений отдельно по каждой избирательной кампании (выборы Губернатора, выборы в Законодательное Собрание по единому округу, выборы в Законодательное Собрание по одномандатному округу)

6) проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования отдельно по каждой кампании (выборы Губернатора, выборы в Законодательное Собрание по единому округу, выборы в Законодательное Собрание по одномандатному округу); выдача копий первого экземпляра протокола

7) представление первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования по каждой кампании в ТИК, осуществление действий по сдаче протокола, получение компьютерной распечатки данных протоколов, введенных в ГАС «Выборы», возвращение с указанной распечаткой в помещение для голосования

Схема действий УИК при подготовке и проведении подсчета голосов избирателей

Председатель и секретарь УИК проверяют наличие всех избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, готовых для заполнения

20.00 по местному времени Председатель УИК объявляет о том, что проголосовать могут только избиратели, находящиеся к этому времени в помещении для голосования

Подсчет голосов избирателей начинается УИК сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования (отдельно по каждой кампании), которые доводятся до сведения всех членов УИК и лиц, присутствующих при подсчете голосов. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами УИК с правом решающего голоса

Председатель УИК объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса

При необходимости членами УИК с правом решающего голоса производится перестановка оборудования помещения для голосования в целях создания максимальной прозрачности всех действий членов УИК с правом решающего голоса

Члены УИК с правом решающего голоса возвращают председателю УИК неиспользованные избирательные бюллетени под подпись в ведомости выдачи избирательных бюллетеней

Члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени и испорченные избирателями избирательные бюллетени

Председателем УИК оглашается число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа испорченных избирательных бюллетеней при проведении голосования. Число заносится **в строку 5 протоколов** об итогах голосования и их увеличенных форм

Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с погашенными избирательными бюллетенями

Председатель УИК оглашает данные из соответствующего акта – число избирательных бюллетеней, полученных УИК. Число заносится **в строку 2 протоколов** об итогах голосования и их увеличенных форм

Членами УИК с правом решающего голоса на каждую страницу списка избирателей вносятся суммарные данные

После подсчета и внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом решающего голоса, который их оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю УИК и лицам, присутствующим при подсчете голосов. Суммарные данные по всем страницам списка избирателей вносятся председателем УИК на последний лист списка избирателей, заверяются подписями председателя и секретаря УИК и печатью УИК

В следующие строки протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм вносятся соответствующие оглашенные данные:

строка 1. Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

строка 3. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

строка 4. Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться со списком избирателей. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ним такие книги, а также титульный лист, листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в один том, что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Разбросирование отдельных книг списка избирателей не допускается

В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть сброшюрован с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка

в один том, что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на месте скрепления

Председатель (секретарь) УИК убирают список избирателей, обеспечивают хранение списка избирателей, исключая доступ к нему лиц, участвующих в подсчете голосов. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы

Вступает в действие запрет членам УИК с правом решающего голоса на пользование письменными принадлежностями при подсчете голосов избирателей. Запрет распространяется на всех членов УИК, за исключением председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, а также двух членов УИК с правом решающего голоса в случае простановки записей о причине признания избирательного бюллетеня недействительным или действительным и заверения этой записи их подписями

Члены УИК с правом решающего голоса приступают к непосредственному подсчету голосов избирателей по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням. Сначала подсчитывается количество бюллетеней в каждом переносном ящике для голосования.

Членами УИК с правом решающего голоса проверяется неповрежденность печатей (пломб) на всех переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования в день голосования, они предъявляются всем присутствующим в помещении для голосования для визуального ознакомления

Председатель УИК оглашает число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (из соответствующего акта)

Членами УИК с правом решающего голоса вскрывается указанный переносной ящик для голосования вне помещения для голосования, подсчитывается число избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в данном переносном ящике, одновременно отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы, которые не учитываются при непосредственном подсчете голосов. При выявлении избирательных бюллетеней неустановленной формы составляется акт и они упаковываются в отдельную пачку

Оглашается число избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в данном переносном ящике для голосования вне помещения для голосования. Если установлено, что количество избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в нем, превысило число письменных заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, зафиксированное в акте о проведении голосования вне помещения для

голосования и оглашенное председателем УИК перед вскрытием данного переносного ящика для голосования, все избирательные бюллетени, находящиеся в переносном ящике для голосования, признаются недействительными. При совмещении дней голосования на двух и более выборах недействительными признаются бюллетени по соответствующим выборам

Об этом факте составляется акт, делаются надписи на указанных бюллетенях, затем эти избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются, далее их число суммируется с числом иных недействительных бюллетеней, выявленных при сортировке, и учитывается в строке 8 протоколов.

Если превышение не выявлено, аналогичным образом производится поочередно подсчет числа избирательных бюллетеней в остальных переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования в день голосования

После вскрытия всех переносных ящиков для голосования председатель (секретарь) УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, обнаруженных в каждом переносном ящике для голосования, полученные данные оглашаются. Число заносится **в строку 6 протоколов** об итогах голосования и их увеличенных форм

Членами УИК с правом решающего голоса проверяется неповрежденность печатей (пломб) на всех стационарных ящиках для голосования, они предъявляются всем присутствующим в помещении для голосования для визуального ознакомления

Членами УИК с правом решающего голоса поочередно вскрываются все стационарные ящики для голосования, извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями из всех переносных ящиков для голосования

Члены УИК с правом решающего голоса раскладывают избирательные бюллетени по видам выборов

УИК предпринимает меры для обеспечения сохранности бюллетеней после их раскладки по видам выборов

В первую очередь УИК производит подсчеты по избирательным бюллетеням для голосования на выборах Губернатора области, только после составления протокола об итогах голосования на этих выборах УИК вправе приступить к подсчету голосов избирателей и составлению протоколов об итогах голосования по выборам в Законодательное Собрание (сначала по единому округу и после составления протокола – по одномандатному округу). В этом случае до начала сортировки бюллетеней по голосам избирателей членам УИК необходимо убедиться в

правильности раскладки бюллетеней по видам выборов

Члены УИК с правом решающего голоса, раскладывая в отдельные пачки избирательные бюллетени по голосам, поданным за каждого кандидата на должность Губернатора, оглашают содержащиеся в них отметки избирателей, представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим, при этом отделяют избирательные бюллетени неустановленной формы, недействительные избирательные бюллетени, а также избирательные бюллетени, вызвавшие сомнения в волеизъявлении избирателя. При этом одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается

По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне каждого из таких бюллетеней делается запись о признании его действительным или недействительным.

Эта запись заверяется подписями не менее чем двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью данной комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней

Недействительными считаются избирательные бюллетени:

- а) которые не содержат отметок ни в одном из квадратов, расположенных справа от кандидатов;
- б) в которых знак (знаки) проставлен более чем в одном квадрате.

Члены УИК с правом решающего голоса производят подсчет и суммирование недействительных избирательных бюллетеней.

Общее количество недействительных избирательных бюллетеней заносится в строку 8 протокола и его увеличенной формы

Члены УИК с правом решающего голоса производят подсчет и суммирование избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается

Полученные данные оглашаются и заносятся в строку 12 и последующие строки протокола и его увеличенной формы

Члены УИК с правом решающего голоса определяют количество действительных бюллетеней как сумму данных строки 12 и всех последующих строк протокола. Полученные данные оглашаются и заносятся в строку 9 протокола и его увеличенной формы

Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета

Члены УИК с правом решающего голоса проверяют контрольные соотношения данных, внесенных в протокол об итогах голосования (числами обозначены строки протоколов):

1 больше или равно $3 + 4 + 5$;

2 равно $3 + 4 + 5 + 10 - 11$;

6 + 7 равно $8 + 9$;

9 равно $12 +$ все последующие строки протокола

Члены УИК с правом решающего голоса упаковывают в отдельные пакки избирательные бюллетени и список избирателей, а затем упаковывают их в мешки (коробки)

УИК проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие жалобы, заявления. Члены УИК с правом решающего голоса подписывают протокол об итогах голосования в двух экземплярах с проставлением даты и времени подписания

Председатель (заместитель председателя, секретарь) УИК немедленно после подписания протокола по требованиям лиц, указанных в пункте 1.4 части первой Рабочего блокнота, обеспечивает подготовку копий протокола об итогах голосования, их сверку с первым экземпляром протокола, заверение копий и их выдачу с обязательной отметкой в реестре выдачи копий протокола

В том же порядке проводится подсчет голосов и составление протокола по выборам депутатов Законодательного собрания по единому избирательному округу

В том же порядке проводится подсчет голосов и составление протокола по выборам депутатов Законодательного собрания по одномандатному избирательному округу

Первые экземпляры протоколов об итогах голосования с приобщенными к ним документами направляется в ТИК

Схема действий УИК и ТИК при приеме протокола УИК об итогах голосования и вводе данных протокола УИК в ГАС «Выборы»

Председатель, заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса (далее – председатель УИК) немедленно после прибытия в ТИК вносит данные протоколов УИК в увеличенные формы сводной таблицы ТИК с указанием времени их внесения

После внесения данных в увеличенную форму сводной таблицы председатель УИК передает первые экземпляры протоколов УИК с приложенными к нему документами члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов

Председатель УИК передает протоколы УИК об итогах голосования системному администратору (оператору) КСА ТИК, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протоколов в ГАС «Выборы»

В процессе ввода данных протоколов УИК ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные и иные соотношения между числовыми данными каждого протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных

Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, введенные в экранную форму из протокола данные на экране дисплея визуально проверены на соответствие протоколу присутствующим председателем УИК, системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы»

После занесения в базу данных ГАС «Выборы» данные каждого протокола УИК выводятся в виде компьютерной распечатки в двух экземплярах. Эта распечатка сверяется с первым экземпляром протокола УИК, и, если они соответствуют друг другу, оба экземпляра распечатки подписываются системным администратором (оператором) и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под расписку присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола УИК. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора

Факт ввода данных из протокола УИК в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий (образец № 3 приложения 4 части второй Рабочего блокнота). Данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола ТИК

После ввода данных протокола УИК системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, предусмотренными законом, председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК члену ТИК с правом решающего голоса, который вносит данные, содержащиеся в этом протоколе, в сводную таблицу ТИК, а председатель УИК, передавший члену ТИК протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными, содержащимися в указанном протоколе

1. Особенности действий УИК и ТИК при приеме протокола УИК об итогах голосования в случае выявления неточностей в оформлении протокола УИК в ГАС «Выборы»

В этом случае УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный», а первоначально представленный протокол остается в ТИК

При представлении в ТИК повторного протокола УИК (протокола УИК с отметкой «Повторный» либо с отметкой «Повторный подсчет голосов») председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные этого повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы по соответствующей территории – в соответствующий столбец увеличенной формы, при этом данные из повторного протокола записываются рядом с уже введенными данными первичного протокола

При несовпадении данных повторного протокола по какой-либо строке данные первичного протокола зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы с повторным протоколом об итогах голосования УИК в ТИК аналогичен порядку работы с первичным протоколом об итогах голосования УИК

2. Особенности действий УИК и ТИК при приеме протокола УИК об итогах голосования в случае выявления неточностей в строках 1–11 протокола УИК при вводе данных протокола УИК в ГАС «Выборы»

В случае нарушения контрольных соотношений на экране появляется сообщение об ошибке. Системный администратор передает протокол с нарушенными контрольными соотношениями руководителю группы контроля для соответствующей проверки. Если протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением предъявляемых к составлению протокола требований, предусмотренных законом, в том числе если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, выявила неточность в строках 1–11 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных) либо если неточность выявлена ТИК в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–11 протокола. УИК, информируя о проведении указанного заседания, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования

После принятого решения о внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный», а первоначально представленный протокол остается в ТИК

При представлении в ТИК повторного протокола УИК (протокола УИК с отметкой «Повторный») председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные этого повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы по соответствующей территории – в соответствующий столбец увеличенной формы, при этом данные из повторного протокола записываются рядом с уже введенными данными первичного протокола

При несовпадении данных повторного протокола по какой-либо строке данные первичного протокола зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы с повторным протоколом об итогах голосования УИК в ТИК аналогичен порядку работы с первичным протоколом об итогах голосования УИК

3. Особенности действий УИК и ТИК при приеме протокола УИК об итогах голосования в случае выявления неточностей в строке 12 и последующих строках УИК при вводе данных протокола УИК в ГАС «Выборы»

В случае необходимости внесения уточнений в строку 12 и последующие строки протокола проводится по решению ТИК повторный подсчет голосов в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 69 Закона Владимирской области

При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования, поступившем из УИК, или возникновении сомнений в правильности его составления ТИК как в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, так и после его приема вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей УИК либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке

По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, проводившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов»

При представлении в ТИК повторного протокола УИК (протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов») председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные этого повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы по соответствующей территории – в соответствующий столбец увеличенной формы, при этом данные из повторного протокола записываются рядом с уже введенными данными первичного протокола

При несовпадении данных повторного протокола по какой-либо строке данные первичного протокола зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы с повторным протоколом об итогах голосования УИК в ТИК аналогичен порядку работы с первичным протоколом об итогах голосования УИК

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Перечень образцов документов

Образец № 1	Последний лист списка избирателей
Образец № 2	Примерная форма специальной таблички для сортировки избирательных бюллетеней
Образец № 3	Акт о соответствии данных, введенных в ГАС "Выборы", первым экземплярам протоколов УИК
Образец №4	Форма протокола УИК по выборам Губернатора
Образец №5	Увеличенная форма протокола УИК по выборам Губернатора
Образец №6	Форма протокола УИК по выборам депутатов ЗС по единому избирательному округу
Образец №7	Увеличенная форма протокола УИК по выборам депутатов ЗС по единому избирательному округу
Образец №8	Форма протокола УИК по выборам депутатов ЗС по одномандатному избирательному округу
Образец №9	Увеличенная форма протокола УИК по выборам депутатов ЗС по одномандатному избирательному округу

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ПРОГОЛОСОВАВШИМ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

КНИГА № _____ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗБИРАТЕЛЯХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОМАНДИРОМ
ВОИНСКОЙ ЧАСТИ № _____, ПЕРЕДАНА ЕМУ НА ХРАНЕНИЕ ПО АКТУ _____⁶.

⁶ Запись делается в случае, если список избирателей включал книгу (книги), содержащую сведения об избирателях, представленных командиром воинской части. Количество записей должно соответствовать числу книг списка избирателей, содержащих сведения об избирателях, представленных командирами воинских частей.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Секретарь УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Примерная форма специальной таблички
для сортировки избирательных бюллетеней

	<p>БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ</p>	<p>БЮЛЛЕТЕНИ НЕУСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ</p>	
--	---	---	--

Линия сгиба

Линия сгиба

Линия сгиба

После выполнения надписей на листе формата А4 и сгибов по указанным линиям две крайние части склеиваются либо скрепляются скрепками.

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

8 сентября 2013 года

Территориальная избирательная комиссия

район, город, наименование субъекта Российской Федерации

**АКТ
о соответствии данных, введенных в ГАС "Выборы",
первым экземплярам протоколов участковых избирательных
комиссий**

АРМ № _____

№ п/п	Номер участка	ФИО представителя участковой избирательной комиссии	Подпись представителя участковой избирательной комиссии, получившего компьютерную распечатку	Подпись члена группы контроля, выдавшего компьютерную распечатку	Дата	Время

Системный администратор

подпись

инициалы, фамилия

Члены группы контроля

подпись

инициалы, фамилия

Примечание. Акт заполняется в хронологическом порядке по мере ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий.

Экземпляр № _____

Образец №4

**Выборы Губернатора (главы администрации)
Владимирской области
08 сентября 2013 года**

ПРОТОКОЛ

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по единому избирательному округу**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	<input type="text"/>
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	<input type="text"/>
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования	<input type="text"/>
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	<input type="text"/>
5	Число погашенных бюллетеней	<input type="text"/>
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	<input type="text"/>
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	<input type="text"/>
8	Число недействительных бюллетеней	<input type="text"/>
9	Число действительных бюллетеней	<input type="text"/>
10	Число утраченных бюллетеней	<input type="text"/>
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении	<input type="text"/>

	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу	<input type="text"/>
---	----------------------

Председатель участковой избирательной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

_____ (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

МП

Протокол подписан " _____ " сентября 2013 года

в _____ часов _____ минут

**Выборы Губернатора (главы администрации)
Владимирской области**

08 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по единому избирательному округу
(увеличенная форма)**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования				
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией				
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования				
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования				
5	Число погашенных бюллетеней				
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования				
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования				
8	Число недействительных бюллетеней				
9	Число действительных бюллетеней				
10	Число утраченных бюллетеней				
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении				

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу				
---	--	--	--	--

Экземпляр № _____

**Выборы депутатов Законодательного Собрания
Владимирской области шестого созыва**

08 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по единому избирательному округу**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	<input type="text"/>
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	<input type="text"/>
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования	<input type="text"/>
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	<input type="text"/>
5	Число погашенных бюллетеней	<input type="text"/>
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	<input type="text"/>
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	<input type="text"/>
8	Число недействительных бюллетеней	<input type="text"/>
9	Число действительных бюллетеней	<input type="text"/>
10	Число утраченных бюллетеней	<input type="text"/>
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении	<input type="text"/>

	Наименование избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждый список кандидатов
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

--	--	--	--

Председатель участковой избирательной комиссии

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

МП

Протокол подписан " ____ " сентября 2013 года

в ____ часов ____ минут

**Выборы депутатов Законодательного Собрания
Владимирской области шестого созыва**

08 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по единому избирательному округу
(увеличенная форма)**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования				
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией				
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования				
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования				
5	Число погашенных бюллетеней				
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования				
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования				
8	Число недействительных бюллетеней				
9	Число действительных бюллетеней				
10	Число утраченных бюллетеней				
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении				

Наименование избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждый список кандидатов			
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу					

Экземпляр № _____

Образец №8

**Выборы депутатов Законодательного Собрания
Владимирской области шестого созыва**

08 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по одномандатному избирательному округу № _____**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	<input type="text"/>
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	<input type="text"/>
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования	<input type="text"/>
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	<input type="text"/>
5	Число погашенных бюллетеней	<input type="text"/>
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	<input type="text"/>
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	<input type="text"/>
8	Число недействительных бюллетеней	<input type="text"/>
9	Число действительных бюллетеней	<input type="text"/>
10	Число утраченных бюллетеней	<input type="text"/>
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении	<input type="text"/>

	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
12	_____	<input type="text"/>
13	_____	<input type="text"/>
14	_____	<input type="text"/>
15	_____	<input type="text"/>
16	_____	<input type="text"/>
17	_____	<input type="text"/>
18	_____	<input type="text"/>

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу	<input type="text"/>
---	----------------------

**Председатель участковой
избирательной комиссии**

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель председателя
комиссии**

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

МП

Протокол подписан " _____ " сентября 2013 года

в _____ часов _____ минут

**Выборы депутатов Законодательного Собрания
Владимирской области шестого созыва**

08 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ

**участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по одномандатному избирательному округу № ____
(увеличенная форма)**

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

(адрес помещения для голосования избирательного участка - наименование субъекта Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

Участковая избирательная комиссия у с т а н о в и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования				
2	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией				
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим в помещении для голосования в день голосования				
4	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования				
5	Число погашенных бюллетеней				
6	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования				
7	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования				
8	Число недействительных бюллетеней				
9	Число действительных бюллетеней				
10	Число утраченных бюллетеней				
11	Число бюллетеней, не учтенных при получении				

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу				
---	--	--	--	--

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Часть третья

**Бланки документов участковой
избирательной комиссии**

**ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА (ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ)
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ДЕПУТАТОВ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

8 сентября 2013 года

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

Адрес помещения для голосования: _____

телефон, факс _____

ПЕРЕЧЕНЬ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ УИК

- 1 Образец №1. Бланк постановления УИК
- 2 Образец №2. Бланк письма УИК
- 3 Образец №3. Журнал регистрации входящих документов
- 4 Образец №4. Журнал регистрации исходящих документов
- 5 Образец №5. Заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования
- 6 Образец №6. Реестр заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования
- 7 Образец №7. Ведомость передачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования
- 8 Образец №8. Акт о проведении голосования вне помещения для голосования
- 9 Образец №9. Ведомость передачи избирательных бюллетеней для проведения голосования в помещении для голосования
- 10 Образец №10. Табличка для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах
- 11 Образец №11. Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования

- 12 Образец №12. Таблица суммирования данных списка избирателей
- 13 Образец №13. Акт о передаче командиру воинской части книги списка избирателей
- 14 Образец №14. Акт о проверке контрольного соотношения
- 15 Образец №15. Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования
- 16 Образец №16. Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) на нарушения законов в части, регулирующей подготовку и проведение выборов
- 17 Образец №17. Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

_____ *дата*

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

почтовый адрес, телефон

_____ № _____
На № _____ от _____

адресат

Председатель

подпись

инициалы, фамилия

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель
 участковой избирательной комиссии _____
подпись

инициалы, фамилия

Председатель
участковой избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Образец №5

В _____ участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____
от _____,
фамилия, имя, отчество
_____ года рождения,
паспорт _____,
серия, номер
проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине _____, прошу предоставить *указать причину* мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

_____ *дата* _____ *время* _____ *подпись*

Избирательный бюллетень для голосования на выборах Губернатора (главы администрации) Владимирской области получил(а):

_____ *дата* _____ *время* _____ *подпись*

Избирательный бюллетень выдан следующими членами участковой избирательной комиссии:

_____ *инициалы, фамилия* _____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия* _____ *подпись*

Избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Владимирской области по единому избирательному округу получил(а):

_____ *дата* _____ *время* _____ *подпись*

Избирательный бюллетень выдан следующими членами участковой избирательной комиссии:

_____ *инициалы, фамилия* _____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия* _____ *подпись*

Избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Владимирской области по одномандатному избирательному округу получил(а):

_____ *дата* _____ *время* _____ *подпись*

Избирательный бюллетень выдан следующими членами участковой избирательной комиссии:

_____ *инициалы, фамилия* _____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия* _____ *подпись*

Переносной ящик для голосования № ____ .

Примечание. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.

1	2	3	4	5	6	7	8

«____» _____ 2013 года

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области
шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой
избирательной комиссии для выдачи их избирателям при
проведении голосования вне помещения для голосования**

УИК предоставила возможность избирателям проголосовать вне помещения для голосования на основании их письменных заявлений и по уважительной причине.

Члены участковой избирательной комиссии _____

_____ вместе с наблюдателями _____ выезжали по адресам избирателей и организовывали голосование вне помещения для голосования.

Время выезда	_____ час.	_____ час.	_____ час.	Итого
Переносной ящик №				
Число заявлений избирателей				
Число бюллетеней, полученных членами комиссии				
Подпись члена комиссии				
Число бюллетеней, выданных избирателям				
Число бюллетеней, испорченных избирателями и погашенных				
Число возвращенных членами комиссии неиспользованных бюллетеней				
Подпись члена комиссии				

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого
созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

АКТ

о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

инициалы, фамилия

составили настоящий акт о том, что в присутствии лиц, перечисленных в
части 2 статьи 21 Закона Владимирской области «Избирательный кодекс
Владимирской области», провели с _____ час. ____ мин. по
_____ час. _____ мин. голосование вне помещения для
голосования, с использованием переносного ящика для голосования №
____, получив для проведения голосования вне помещения для
голосования избирательные бюллетени в количестве:

число цифрами и прописью

Число письменных заявлений от избирателей о предоставлении
возможности проголосовать вне помещения для голосования и
получивших избирательные бюллетени для участия в голосовании вне
помещения для голосования _____

число цифрами и прописью

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям,

число цифрами и прописью

Возвращены неиспользованные избирательные бюллетени в
количестве:

число цифрами и прописью

Члены участковой
избирательной комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

При проведении голосования вне помещения для голосования присутствовали:

_____	_____
<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
_____	_____

Примечание. 1. В случае если избиратель при проведении голосования вне помещения для голосования испортил избирательный бюллетень и члены УИК с правом решающего голоса выдали ему новый избирательный бюллетень, сделав при этом на заявлении данного избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования отметку о получении избирателем избирательного бюллетеня взамен испорченного, запись об этом делается в настоящем акте с указанием количества испорченных избирательных бюллетеней. Испорченные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.

2. В случае совмещения дней голосования в настоящем акте указываются количественные данные о числе полученных, выданных и возвращенных избирательных бюллетенях по каждому виду выборов в отдельности.

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого
созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней для голосования членам участковой
избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям
в помещении для голосования

Лист № _____ Всего листов _____

№ п/п	Фамилия, инициалы члена комиссии	Выдано бюллетеней, шт.		Возвращено членом комиссии председателю	Подпись председателя комиссии
		председателем члену комиссии	членом комиссии избирателям		
1	2	3	4	5	6
	<i>подпись члена комиссии, время*</i>				
	<i>подпись члена комиссии, время*</i>				
	<i>подпись члена комиссии, время*</i>				
	<i>подпись члена комиссии, время*</i>				
	<i>подпись члена комиссии, время*</i>				
ИТОГО **					

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

* Подпись члена комиссии с указанием времени ставится в этой строке в графах 3, 4, 5.

** Строка «Итого» заполняется на каждом листе данной ведомости.

Образец №11

Член участковой избирательной комиссии _____

инициалы, фамилия

Табличка № _____*
для оперативного подсчета числа избирателей,
принявших участие в выборах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание. Каждый член участковой избирательной комиссии ведет собственную нумерацию табличек по мере заполнения сведений.
Сведения об избирателе, получившем избирательный бюллетень, проставляются в данной табличке путем перечеркивания одного очередного номера.

1	2	3	4	5	6

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

подпись, дата

инициалы, фамилия

* В эту графу вносится нужное из следующего: член или представитель вышестоящей избирательной комиссии, член комиссии с правом совещательного голоса, зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель кандидата, политической партии, доверенное лицо кандидата, политической партии, наблюдатель, иностранный (международный) наблюдатель, представитель средства массовой информации.

** В эту графу вносится ФИО кандидата, наименование политической партии или средства массовой информации.

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области,
депутатов Законодательного Собрания Владимирской области шестого
созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Акт

о проверке контрольного соотношения $2 = 3 + 4 + 5 + 10 - 11$

Настоящим Актом подтверждается, что:

- в ходе первичной проверки контрольного соотношения $2 = 3 + 4 + 5 + 10 - 11$, при значениях строк 10 и 11, равных нулю, оно не выполнялось;

- членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании соответствующих отметок и подписей избирателей в получении избирательных бюллетеней в списке избирателей данные строк были повторно подсчитаны и сравнены с данными, полученными ранее и внесенными в строки 3, 4 протокола; повторно проверен акт о получении избирательных бюллетеней и сравнен с данными строки 2; повторно подсчитаны погашенные избирательные бюллетени и полученные данные сравнены с данными строки 5;

- после проведения вышеуказанных действий проведена дополнительная проверка контрольного соотношения: $2 = 3 + 4 + 5 + 10 - 11$ при значениях строк 10 и 11, равных нулю;

- по результатам проверки установлено невыполнение контрольного соотношения:

сумма значений строк 3, 4, 5 составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 на _____.

Полученная разность внесена в строку 10 протокола, а в строку 11 – значение «0».

либо

сумма значений строк 3, 4, 5 составляет _____, при значении строки 2, равном _____, т.е. значение в строке 2 меньше суммы чисел, указанных в строках 3, 4, 5 на _____. Полученная разность внесена в строку 11 протокола, а в строку 10 – значение «0».

МП Председатель (заместитель
 председателя, секретарь)
 участковой избирательной
 комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

_____ “ ____ ” сентября 2013 года
время

1	2	3	4	5	6	7

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 2013 года

**Выборы Губернатора (главы администрации) Владимирской области, депутатов
Законодательного Собрания Владимирской области шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**АКТ
о признании избирательных бюллетеней
бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование

_____ ,
указать где, когда и кем

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено _____
указать цифрами и прописью

избирательных бюллетеней неустановленной формы. Из них:

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально _____

_____ ,
расшифровать – от руки, при помощи копировальной машины, типографским способом.

Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных участковой избирательной комиссией _____

_____ .
либо отсутствует печать участковой избирательной комиссии, либо проставлена печать участковой избирательной комиссии, не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

_____ .
если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину

Члены участковой
избирательной комиссии:

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 2013 года